

กลุ่มบริหารงบประมาณ

ว่าด้วยเรื่องสิทธิและสวัสดิการของนักเรียน

นายสมเกียรติ ฐานบัญชา

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

โทร. 02-4821156

รัฐบาลจัดโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่อนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษาทุกคนได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย
ในรายการที่รัฐจัดให้ ได้แก่ ค่าจัดการเรียนการสอน หนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน
เครื่องแบบนักเรียนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
2. เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนและลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครองนักเรียน
ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้นักเรียนในการเข้ารับการศึกษและ
อยู่ศึกษาจนครบหลักสูตรในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1) ค่าจัดการเรียนการสอน

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

- รายหัวโรงเรียนปกติ 1,750 บาท/คน/ภาคเรียน (3,500 บาท/คน/ปี)
- บัณฑิตพื้นฐานนักเรียนยากจน (30%) 1,500 บาท/คน/ภาคเรียน (3,000 บาท/คน/ปี)

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

- รายหัวโรงเรียนปกติ 1,900 บาท/คน/ภาคเรียน (3,800 บาท/คน/ปี)

2) ค่าหนังสือเรียน

- | | | |
|-------------------------|-------|--------|
| - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 | 764 | บาท/คน |
| - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 | 877 | บาท/คน |
| - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 | 949 | บาท/คน |
| - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 | 1,318 | บาท/คน |
| - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 | 1,263 | บาท/คน |
| - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 | 1,109 | บาท/คน |

3) อุปกรณ์การเรียน

- | | | |
|---------------------|-----|--------------|
| - มัธยมศึกษาตอนต้น | 210 | บาท/ภาคเรียน |
| - มัธยมศึกษาตอนปลาย | 230 | บาท/ภาคเรียน |

4) เครื่องแบบนักเรียน

- | | | |
|---------------------|-----|--------|
| - มัธยมศึกษาตอนต้น | 450 | บาท/ปี |
| - มัธยมศึกษาตอนปลาย | 500 | บาท/ปี |

5) กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่สถานศึกษาจัดขึ้นประกอบไปด้วย

- 1) กิจกรรมวิชาการ 2) กิจกรรมคุณธรรม 3) กิจกรรมลูกเสือ, เนตรนารี, ยุวทูต
4) ทักษะศึกษา 5) การบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)
6) กิจกรรมผู้บำเพ็ญประโยชน์

- | | | |
|---------------------|-----|--------------|
| - มัธยมศึกษาตอนต้น | 440 | บาท/ภาคเรียน |
| - มัธยมศึกษาตอนปลาย | 475 | บาท/ภาคเรียน |

การพิจารณาต้นทุนการศึกษา

ประเภทของทุนการศึกษา

- ปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน รายการค่าอาหารกลางวัน
- ทุนมูลนิธิองค์พระปฐมเจดีย์
- ทุนมูลนิธิหลวงพ่อวัดไร่จิง
- ทุนมูลนิธิร่วมจิตน้อมเกล้า
- ทุนการศึกษาวัดห้วยนคร
- ทุนการศึกษาต่อเนื่อง ไทยเพสดาลอชชี (ทุนจากประเทศอังกฤษ)

- ทุนมหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์
- ทุนบริษัทบางกอกโพสต์มิกซ์
- ทุนผู้บริหารและคณะครูโรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบวรนิเวศสาขลา
ในพระสังฆราชูปถัมภ์

คุณสมบัติของผู้ขอรับทุนการศึกษา

1. ผู้ปกครองมีรายได้ไม่เกิน 40,000 บาท/ปี
2. บิดา มารดา เสียชีวิต หรือแยกทาง ไม่สามารถส่งเสียเลี้ยงดูบุตรได้
3. บิดา มารดา หรือผู้ปกครองพิการ ทูพพลภาพ ไม่ได้ประกอบอาชีพ
4. มีผลการเรียนดี ตั้งใจศึกษาเล่าเรียน

เงินอุดหนุนยากจนพิเศษ กสศ.

สำนักงานการศึกษายกระดับพื้นฐานร่วมกับสำนักงานกองทุน เพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) มีเกณฑ์การคัดกรองนักเรียนยากจนจริง ที่ได้รับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน ด้วยวิธี (Proxy Mear Tests) เป็นรายบุคคลในแต่ละภาคเรียนจัดสรรงบประมาณให้กับนักเรียนยากจนพิเศษแบ่งเป็น 2 ส่วน

1. โรงเรียน งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนจัดกิจกรรมเพื่อสร้างอาชีพ ให้กับนักเรียนกลุ่มนี้
2. ผู้ปกครอง จัดสรรเงินค่าครองชีพ

กลุ่มบริหารวิชาการ

ว่าด้วยเรื่อง หลักสูตรสถานศึกษา
ระเบียบการวัดและประเมินผลการศึกษา
งานทะเบียน และงานห้องสมุด

น.ส.จุฑารัตน์ สายอรุณ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
โทร. 02-4821155

หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบวรนิเวศศาลายา ในพระสังฆราชูปถัมภ์ พุทธศักราช 2561



ปรัชญาโรงเรียนโครงการพระราชดำริและเฉลิมพระเกียรติ

“รักศักดิ์ศรี มีคุณธรรม นำวิชาการ สืบสานงานพระราชดำริ”

วิสัยทัศน์โรงเรียน

“สถาบันแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้สู่มาตรฐานสากลบนพื้นฐานความเป็นไทย”

วิสัยทัศน์

หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบวรนิเวศศาลายา ในพระสังฆราชูปถัมภ์ พุทธศักราช 2561 มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลกยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้งเจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพ และการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่า ทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ และมุ่งพัฒนาผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ในการพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบวรนิเวศศาลายา ในพระสังฆราชูปถัมภ์ พุทธศักราช 2561 มุ่งเน้นพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ดังนี้

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบวรนิเวศศาลายา ในพระสังฆราชูปถัมภ์ พุทธศักราช 2561 มุ่งให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญ 5 ประการ ดังนี้

1. **ความสามารถในการสื่อสาร** เป็นความสามารถในการรับและส่งสาร มีวัฒนธรรมในการใช้ภาษาถ่ายทอดความคิด ความรู้ ความเข้าใจ ความรู้สึก และทัศนะของตนเองเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารและประสบการณ์อันจะเป็นประโยชน์

ต่อการพัฒนาตนเองและสังคม รวมทั้งการเจรจาต่อรองเพื่อขจัดและลดปัญหาความขัดแย้งต่าง ๆ การเลือกรับหรือไม่รับข้อมูลข่าวสารด้วยหลักเหตุผลและความถูกต้อง ตลอดจนการเลือกใช้วิธีการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อตนเองและสังคม

2. ความสามารถในการคิด เป็นความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การคิดสังเคราะห์ การคิดอย่างสร้างสรรค์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ และการคิดเป็นระบบ เพื่อนำไปสู่การสร้างองค์ความรู้หรือสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจเกี่ยวกับตนเองและสังคมได้อย่างเหมาะสม

3. ความสามารถในการแก้ปัญหา เป็นความสามารถในการแก้ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่เผชิญได้อย่างถูกต้องเหมาะสมบนพื้นฐานของหลักเหตุผล คุณธรรม และข้อมูลสารสนเทศ เข้าใจความสัมพันธ์และการเปลี่ยนแปลงของเหตุการณ์ต่าง ๆ ในสังคม แสวงหาความรู้ ประยุกต์ความรู้มาใช้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหา และมีการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้น ต่อตนเอง สังคมและสิ่งแวดล้อม

4. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต เป็นความสามารถในการนำกระบวนการต่าง ๆ ไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน การเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง การทำงานและการอยู่ร่วมกันในสังคมด้วยการสร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล การจัดการปัญหาและความขัดแย้งต่าง ๆ อย่างเหมาะสม การปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและสภาพแวดล้อม และการรู้จักหลีกเลี่ยงพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ที่ส่งผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น

5. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี เป็นความสามารถในการเลือกและใช้เทคโนโลยีด้านต่าง ๆ และมีทักษะกระบวนการทางเทคโนโลยี เพื่อการพัฒนาตนเองและสังคม ในด้านการเรียนรู้ การสื่อสาร การทำงาน การแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ถูกต้อง เหมาะสม และมีคุณธรรม

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบวรนิเวศสาธิต ในพระสังฆราชูปถัมภ์ พุทธศักราช 2561 มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ในฐานะเป็นพลเมืองไทย และพลโลก ดังนี้

1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
2. ซื่อสัตย์สุจริต
3. มีวินัย
4. ใฝ่เรียนรู้
5. อยู่อย่างพอเพียง
6. มุ่งมั่นในการทำงาน
7. รักความเป็นไทย
8. มีจิตสาธารณะ

ทั้งนี้ โรงเรียนได้กำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560) และค่านิยมหลัก ของคนไทย 12 ประการ ดังนี้

1. มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
2. ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน มีอุดมการณ์ในสิ่งที่ดีงามเพื่อส่วนรวม
3. กตัญญูต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูบาอาจารย์
4. ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษาเล่าเรียนทั้งทางตรงและทางอ้อม
5. รักษาวัฒนธรรมประเพณีไทยอันงดงาม
6. มีศีลธรรม รักษาความสัตย์ หวังดีต่อผู้อื่น เผื่อแผ่และแบ่งปัน
7. เข้าใจ เรียนรู้การเป็นประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่ถูกต้อง
8. มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย ผู้น้อยรู้จักเคารพผู้ใหญ่
9. มีสติรู้ตัว รู้คิด รู้ทำ รู้ปฏิบัติตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
10. รู้จักดำรงตนอยู่โดยใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รู้จักอดออมไว้ใช้เมื่อยามจำเป็น มีไว้พอกินพอใช้ ถ้าเหลือก็แจกจ่ายจำหน่าย และพร้อมที่จะขยายกิจการเมื่อมีความพร้อม เมื่อมีภูมิคุ้มกันที่ดี
11. มีความเข้มแข็งทั้งร่างกายและจิตใจ ไม่ยอมแพ้ต่ออำนาจฝ่ายต่ำ หรือกิเลส มีความละอายเป็นเกรงกลัวต่อบาปตามหลักของศาสนา
12. คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวม และของชาติมากกว่าประโยชน์ของตนเอง

มาตรฐานการเรียนรู้

การพัฒนาผู้เรียนให้เกิดความสมดุล ต้องคำนึงถึงหลักพัฒนาการทางสมอง และพหุปัญญา หลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบวรนิเวศสาธิต ในพระสังฆราชูปถัมภ์ พุทธศักราช 2561 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง 2560) จึงกำหนดให้ผู้เรียนเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ดังนี้

1. ภาษาไทย
2. คณิตศาสตร์
3. วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี
4. สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
5. สุขศึกษาและพลศึกษา
6. ศิลปะ
7. การงานอาชีพ
8. ภาษาต่างประเทศ

ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้กำหนดมาตรฐานการเรียนรู้เป็นเป้าหมายสำคัญของการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน มาตรฐานการเรียนรู้ระบุสิ่งที่ผู้เรียนพึงรู้ ปฏิบัติได้ มีคุณธรรมจริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์เมื่อจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ พัฒนาอย่างรอบด้านเพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม เสริมสร้างให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ปลูกฝัง และสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคม สามารถจัดการตนเองได้ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนแบ่งเป็น 3 ลักษณะ ดังนี้

1. กิจกรรมแนะแนว

เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้รู้จักตนเอง รู้รักษ์สิ่งแวดล้อม สามารถคิดตัดสินใจ คิดแก้ปัญหา กำหนดเป้าหมาย วางแผนชีวิต ทั้งด้านการเรียนและอาชีพ สามารถปรับตัวได้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ยังช่วยให้ครูรู้จักและเข้าใจผู้เรียน ทั้งยังเป็นกิจกรรมที่ช่วยเหลือและให้คำปรึกษาแก่ผู้ปกครอง

ในการมีส่วนร่วมพัฒนาผู้เรียน โรงเรียนจัดให้ทุกระดับชั้น จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์ มีการประเมินผลโดยพิจารณาจากเวลาเรียน และการร่วมกิจกรรมตามจุดประสงค์

2. กิจกรรมนักเรียน

เป็นกิจกรรมที่มุ่งพัฒนาความมีระเบียบวินัย การเป็นผู้นำผู้ตามที่ดี ความรับผิดชอบ การทำงานร่วมกัน การรู้จักแก้ปัญหา การตัดสินใจที่เหมาะสม ความมีเหตุผล การช่วยเหลือแบ่งปันกัน เอื้ออาทรและสมานฉันท์ โดยจัดให้สอดคล้องกับความสามารถ ความถนัด และความสนใจของผู้เรียน ให้ได้ปฏิบัติด้วยตนเอง ในทุกขั้นตอนได้แก่ การศึกษา วิเคราะห์ วางแผน ปฏิบัติตามแผน ประเมินและปรับปรุงการทำงาน เน้นการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับ วุฒิภาวะของผู้เรียน บริบทของสถานศึกษาและท้องถิ่นประกอบด้วย

2.1 กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และ นักศึกษาวิชาทหาร โรงเรียนดำเนินการจัดกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารีเหล่าเสนา ลูกเสือ-เนตรนารีเหล่าสมุทร และยุวกาชาด สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหารสำหรับ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย การประเมินผลพิจารณาจากเวลาเรียน และการร่วม กิจกรรมตามจุดประสงค์

2.2 กิจกรรมชุมนุม ชมรม ดำเนินการจัดตามความเหมาะสมและความพร้อม ได้แก่ กิจกรรมตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ กิจกรรมส่งเสริมความสามารถพิเศษ กิจกรรมตามนโยบายโรงเรียน เป็นต้น โดยจัด จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์ การประเมินผล พิจารณาจากเวลาเรียน และการร่วมกิจกรรมตามจุดประสงค์

3. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม ชุมชน และท้องถิ่นตามความสนใจในลักษณะอาสาสมัคร เพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม ความเสียสละต่อสังคม มีจิตสาธารณะ เช่น กิจกรรมอาสาพัฒนาต่าง ๆ กิจกรรมสร้างสรรค์สังคม โรงเรียนกำหนดให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ร่วมกิจกรรมจำนวน 15 ชั่วโมง/ปี และชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 60 ชั่วโมง ตลอด 3 ปีการศึกษา การประเมินผลพิจารณาจากเวลาเรียน และลักษณะของกิจกรรม

ระดับการศึกษา

หลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบวรนิเวศสาละยา ในพระสังฆราชูปถัมภ์ พุทธศักราช 2561 จัดระดับการศึกษาเป็น 2 ระดับ ดังนี้

1. **ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น** (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3) เป็นช่วงสุดท้ายของการศึกษาภาคบังคับ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้สำรวจความถนัดและความสนใจของตนเอง ส่งเสริมการพัฒนาบุคลิกภาพส่วนตน มีทักษะในการคิดวิจารณ์ ญาณคิดสร้างสรรค์ และคิดแก้ปัญหา มีทักษะในการดำเนินชีวิต มีทักษะการใช้เทคโนโลยี เพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ มีความรับผิดชอบต่อสังคม มีความสมดุลทั้งด้านความรู้ ความคิด ความดีงาม และมีความภูมิใจในความเป็นไทย ตลอดจนใช้เป็นพื้นฐานในการประกอบอาชีพหรือการศึกษาต่อ

2. **ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย** (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6) การศึกษาระดับนี้ เน้นการเพิ่มพูนความรู้และทักษะเฉพาะด้าน สนองตอบความสามารถ ความถนัด และความสนใจของผู้เรียนแต่ละคนทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ มีทักษะในการใช้ วิทยาการและเทคโนโลยี ทักษะกระบวนการคิดขั้นสูง สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ มุ่งพัฒนาตนและประเทศตาม บทบาทของตน สามารถเป็นผู้นำ และผู้ให้บริการชุมชนในด้านต่าง ๆ

โครงสร้างหลักสูตร

โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบวรนิเวศสาละยา ในพระสังฆราชูปถัมภ์ ดำเนิน การจัดหลักสูตรให้มีความหลากหลายเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เรียน ดังนี้

1. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นเป็นห้องเรียนปกติที่จัดการเรียนการสอนตาม หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560)

2. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายเป็นห้องเรียนปกติที่จัดการเรียนการสอน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) มี 5 กลุ่มการเรียนรู้ ได้แก่

- 2.2.1 กลุ่มการเรียนรู้วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์
- 2.2.2 กลุ่มการเรียนรู้ศิลป์คำนวณ
- 2.2.3 กลุ่มการเรียนรู้ศิลป์คอมพิวเตอร์
- 2.2.4 กลุ่มการเรียนรู้ศิลป์ภาษาจีน
- 2.2.5 กลุ่มการเรียนรู้ศิลป์ภาษาอังกฤษ

เกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียน

1. เกณฑ์การจบหลักสูตร

1.1 เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

- (1) ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 66 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่โรงเรียนกำหนด
- (2) ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 77 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 66 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 11 หน่วยกิต
- (3) ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่โรงเรียนกำหนด
- (4) ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่โรงเรียนกำหนด
- (5) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่โรงเรียนกำหนด

1.2 เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

- (1) ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 41 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่โรงเรียนกำหนด
- (2) ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 77 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 41 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต
- (3) ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่โรงเรียนกำหนด
- (4) ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่โรงเรียนกำหนด
- (5) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่โรงเรียนกำหนด

เอกสารหลักฐานการศึกษา

เอกสารหลักฐานการศึกษา เป็นเอกสารสำคัญที่บันทึกผลการเรียน ข้อมูล และสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับพัฒนาการของผู้เรียนในด้านต่าง ๆ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

1. เอกสารหลักฐานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

1.1 ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.1) เป็นเอกสารแสดงผลการเรียนรู้ และรับรองผลการเรียนของผู้เรียนตามรายวิชา ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โรงเรียนจะออกเอกสารนี้ให้ผู้เรียนเป็นรายบุคคล เมื่อผู้เรียนจบการศึกษาภาคบังคับ (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3) จบการศึกษาก่อนพื้นฐาน (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6) หรือเมื่อลาออกจากสถานศึกษาในทุกระดับ

1.2 ประกาศนียบัตร เป็นเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาเพื่อรับรองศักดิ์ และสิทธิ์ของผู้จบการศึกษาที่สถานศึกษาให้ไว้แก่ผู้จบการศึกษาก่อนบังคับ และผู้จบการศึกษาก่อนพื้นฐานตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.3 แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา เป็นเอกสารอนุวัติการจบหลักสูตร โดยบันทึกรายชื่อและข้อมูลของผู้จบการศึกษาก่อนบังคับ (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3) และผู้จบการศึกษาก่อนพื้นฐาน (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6)

2. เอกสารหลักฐานการศึกษาที่โรงเรียนกำหนด

เป็นเอกสารที่โรงเรียนจัดทำขึ้นเพื่อบันทึกพัฒนาการ ผลการเรียนรู้ และข้อมูลสำคัญ เกี่ยวกับผู้เรียน เช่น เอกสารรับรองการเป็นนักเรียน แบบรายงานประจำตัวนักเรียน ระเบียบสะสม ใบรับรองผลการเรียน และเอกสารอื่น ๆ ตามวัตถุประสงค์ของการนำเอกสารไปใช้

การเทียบโอนผลการเรียน

โรงเรียนจะเทียบโอนผลการเรียนของผู้เรียนในกรณีต่าง ๆ ได้แก่ การย้ายสถานศึกษา การเปลี่ยนรูปแบบการศึกษา การย้ายหลักสูตร การออกกลางคัน และขอกลับเข้ารับการศึกษาคือ การศึกษาจากต่างประเทศและขอเข้าศึกษาต่อในประเทศ นอกจากนี้ ยังสามารถเทียบโอนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์จากแหล่งการเรียนรู้อื่น ๆ เช่น สถานประกอบการ สถาบันศาสนา สถาบันการฝึกอบรม อาชีพการจัดการศึกษาโดยครอบครัว

การพิจารณาการเทียบโอน ดำเนินการ ดังนี้

1. พิจารณาจากหลักฐานการศึกษา และเอกสารอื่น ๆ ที่ให้ข้อมูลแสดงความรู้ ความสามารถของผู้เรียน
 2. พิจารณาจากความรู้ ความสามารถของผู้เรียนโดยการทดสอบด้วยวิธีการต่าง ๆ ทั้งภาคความรู้และภาคปฏิบัติ
 3. พิจารณาจากความสามารถและการปฏิบัติในสภาพจริง
- การเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามประกาศ หรือแนวปฏิบัติของกระทรวงศึกษาธิการ สำหรับการเทียบโอนเข้าสู่การศึกษาในระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียนเข้าสู่การศึกษาในระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

1. การตัดสินผลการเรียน

หลักสูตรโรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบวรนิเวศสาธิตฯในพระสังฆราชูปถัมภ์ พุทธศักราช 2561 กำหนดหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อตัดสินผลการเรียนของผู้เรียน ดังนี้

1) ตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา ผู้เรียนต้องมีเวลาเรียนตลอดภาคเรียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดในรายวิชานั้น ๆ

2) ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัดและผ่านตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

3) ผู้เรียนต้องได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกรายวิชา

4) ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินและมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนดในการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

2. การให้ระดับผลการเรียน

การตัดสินเพื่อให้ระดับผลการเรียนรายวิชาของสถานศึกษาสามารถใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนเป็น 8 ระดับ ดังนี้

ระดับผลการเรียน	ความหมาย	ช่วงคะแนนเป็นร้อยละ
4	ดีเยี่ยม	80-100
3.5	ดีมาก	75-79
3	ดี	70-74
2.5	ค่อนข้างดี	65-69
2	ปานกลาง	60-64
1.5	พอใช้	55-59
1	ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ	50-54
0	ต่ำกว่าเกณฑ์	0-49

การนับหน่วยกิตจะต้องเป็นรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ 1 ขึ้นไป
ในกรณีที่ไม่สามารถให้ระดับผลการเรียนเป็น 8 ระดับได้ให้ใช้ตัวอักษร
ระบุเงื่อนไขแสดงผลการเรียน ดังนี้

“มส” หมายถึง ผู้เรียนไม่มีสิทธิเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน
เนื่องจากผู้เรียนมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 ของเวลาเรียนในแต่ละรายวิชา
และไม่ได้รับการผ่อนผันให้เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

“ร” หมายถึง รอกการตัดสินและยังตัดสินผลการเรียนไม่ได้ เนื่องจาก
ผู้เรียนไม่มีข้อมูลผลการเรียนรายวิชานั้นครบถ้วน ได้แก่ ไม่ได้วัดผล
กลางภาคเรียน/ปลายภาคเรียน ไม่ได้ส่งงานที่มอบหมายให้ทำ ซึ่งงานนั้นเป็น
ส่วนหนึ่งของการตัดสินผลการเรียน หรือมีเหตุสุดวิสัยที่ทำให้ประเมิน

ผลการเรียนไม่ได้

การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน และคุณลักษณะ
อันพึงประสงค์นั้นให้ระดับผลการประเมินเป็น ผ่าน และไม่ผ่าน กรณีที่ผ่านให้
ระดับผลการประเมินเป็น ดีเยี่ยม ดี และผ่าน

1. การสรุปผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน
เพื่อการเลื่อนชั้นและจบการศึกษา กำหนดเกณฑ์การตัดสินเป็น 4 ระดับ ดังนี้

ดีเยี่ยม	หมายถึง	มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนที่มีคุณภาพดีเลิศอยู่เสมอ
ดี	หมายถึง	มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ
ผ่าน	หมายถึง	มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนที่มีข้อบกพร่องบางประการ
ไม่ผ่าน	หมายถึง	ไม่มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน หรือถ้ามีผลงาน ผลงานนั้นยังมี ข้อบกพร่องที่ต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไขหลายประการ

2. การสรุปผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์รวมทุกคุณลักษณะ เพื่อการเลื่อนชั้นและจบการศึกษา กำหนดเกณฑ์การตัดสินเป็น 4 ระดับ ดังนี้

ดีเยี่ยม	หมายถึง	ผู้เรียนปฏิบัติตามคุณลักษณะจนเป็นนิสัย และนำไปใช้ในชีวิตประจำวันเพื่อประโยชน์สุขของตนเองและสังคม โดยพิจารณาจากผลการประเมินระดับดีเยี่ยม (3) จำนวน 5-8 คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับดี (2)
ดี	หมายถึง	ผู้เรียนมีคุณลักษณะในการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ เพื่อให้เป็นที่ยอมรับของสังคม โดยพิจารณาจาก 1. ได้ผลการประเมินระดับดีเยี่ยม (3) จำนวน 1-4 คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับดี (2) หรือ 2. ได้ผลการประเมินระดับดีเยี่ยม (3) จำนวน 4 คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับผ่าน (1) หรือ 3. ได้ผลการประเมินระดับดี (2) จำนวน 5-7 คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับผ่าน (1)
ผ่าน	หมายถึง	ผู้เรียนรับรู้และปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไข ที่สถานศึกษากำหนด โดยพิจารณาจาก 1. ได้ผลการประเมินระดับผ่าน (1) ทั้ง 8 คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับผ่าน (1) หรือ 2. ได้ผลการประเมินระดับดี (2) จำนวน 4 คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับผ่าน (1)
ไม่ผ่าน	หมายถึง	ผู้เรียนรับรู้และปฏิบัติได้ไม่ครบตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไข ที่สถานศึกษากำหนด โดยพิจารณาจากผลการประเมินระดับไม่ผ่าน (0) ตั้งแต่ 1 คุณลักษณะ

การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จะต้องพิจารณาทั้งเวลาการเข้าร่วมกิจกรรม การปฏิบัติกิจกรรมและผลงานของผู้เรียนตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนดและให้ผล การประเมินเป็นผ่านหรือไม่ผ่าน

การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มี 3 ลักษณะ คือ

- 1) กิจกรรมแนะแนว
- 2) กิจกรรมนักเรียน ซึ่งประกอบด้วย

(1) กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์และ นักศึกษาวิชาทหาร โดยผู้เรียนเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง 1 กิจกรรม

(2) กิจกรรมชุมนุม หรือชมรมอื่น 1 กิจกรรม

- 3) กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

ใช้ตัวอักษรแสดงผลการประเมินดังนี้

“ผ” หมายถึง ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่โรงเรียนกำหนด

“มผ” หมายถึง ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่โรงเรียนกำหนด

ในกรณีที่ผู้เรียนได้ผลการเรียน “มผ” โรงเรียนจัดซ่อมเสริมให้ผู้เรียน ทำกิจกรรมในส่วนที่ผู้เรียนไม่ได้เข้าร่วม หรือไม่ได้ทำจนครบถ้วน แล้วจึงเปลี่ยนผลการเรียน จาก “มผ” เป็น “ผ”ได้ ทั้งนี้จะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนนั้น ๆ ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียนที่จะพิจารณาขยายเวลาออกไป อีกไม่เกิน 1 ภาคเรียน แต่ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น

3. การเปลี่ยนผลการเรียน

3.1 การเปลี่ยนผลการเรียน “0”

โรงเรียนจัดให้มีการสอนซ่อมเสริมในตัวชี้วัดที่ผู้เรียนสอบ ไม่ผ่านก่อน แล้วจึงสอบแก้ตัวได้ 2 ครั้ง ถ้าผู้เรียนไม่ดำเนินการสอบแก้ตัวตามระยะเวลาที่สถานศึกษากำหนดให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะพิจารณาขยายเวลา ออกไปอีกไม่เกิน 1 ภาคเรียน ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น การสอบแก้ตัวให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน 1

ถ้าสอบแก้ตัว 2 ครั้งแล้ว ยังได้ระดับผลการเรียน “0” อีก ให้ นักเรียนลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชานั้น

3.2 การเปลี่ยนผลการเรียน “ร”

ให้ผู้เรียนดำเนินการแก้ไข “ร” ตามสาเหตุ เมื่อผู้เรียนได้แก้ไข

เสร็จแล้ว ให้ได้ระดับผลการเรียนตามปกติ (ตั้งแต่ 0-4)

ถ้าผู้เรียนไม่ดำเนินการแก้ไข “ร” ให้ผู้สอนนำข้อมูลที่มีอยู่ตัดสินผลการเรียน ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียนที่จะขยายเวลาการแก้ “ร” ออกไปอีกไม่เกิน 1 ภาคเรียน ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษา นั้น เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วหากผลการเรียนเป็น “0” ให้ดำเนินแก้ไขตามหลักเกณฑ์

3.3 การเปลี่ยนผลการเรียน “มส”

มี 2 กรณี ดังนี้

1) กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “มส” เพราะมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 แต่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาเรียนทั้งหมด ให้โรงเรียนเรียนเพิ่มเติมโดยใช้ชั่วโมงสอนซ่อมเสริม หรือใช้เวลาดัง หรือใช้วันหยุด หรือมอบหมายงานให้ทำ จนมีเวลาเรียนครบตามที่กำหนดไว้สำหรับรายวิชานั้น แล้วจึงให้วัดผลปลายภาคเป็นกรณีพิเศษ ผลการแก้ “มส” ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “1” การแก้ “มส” กรณีนี้ให้กระทำให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น ถ้าผู้เรียนไม่มาดำเนินการแก้ “มส” ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ให้เรียนซ้ำ ยกเว้น มีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียนที่จะขยายเวลาการแก้ “มส” ออกไปอีกไม่เกิน 1 ภาคเรียน แต่เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้ว ให้นักเรียนเรียนซ้ำในรายวิชานั้น

2) กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “มส” และมีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาเรียนทั้งหมด ให้นักเรียนเรียนซ้ำในรายวิชานั้น

การเรียนซ้ำรายวิชา หากผู้เรียนได้รับการสอนซ่อมเสริมและสอบแก้ตัว 2 ครั้งแล้วไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียนในการจัดให้เรียนซ้ำในช่วงใดช่วงหนึ่งที่เหมาะสม เช่น พักกลางวัน วันหยุด ชั่วโมงว่างหลังเลิกเรียน ภาคฤดูร้อน เป็นต้น

ในกรณีภาคเรียนที่ 2 หากผู้เรียนยังมีผลการเรียน “0” “ร” “มส” ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนเปิดเรียนปีการศึกษาถัดไป

3.4 การเปลี่ยนผลการเรียน “มผ”

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560) กำหนดให้ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 3 กิจกรรม คือ 1) กิจกรรมแนะแนว 2) กิจกรรมนักเรียน และ 3) กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

ในกรณีที่ผู้เรียนได้ผลการเรียน “มผ” โรงเรียนต้องจัดซ่อมเสริมให้ผู้เรียนทำกิจกรรมในส่วนที่ผู้เรียนไม่ได้เข้าร่วมหรือไม่ได้ทำจนครบถ้วน แล้วจึงเปลี่ยนผลการเรียนจาก “มผ” เป็น “ผ” ได้ ทั้งนี้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนนั้น ๆ ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียนที่จะพิจารณาขยายเวลาออกไปอีกไม่เกิน 1 ภาคเรียน แต่ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น

4. การเลื่อนชั้น

การพิจารณาเลื่อนชั้น ถ้าผู้เรียนมีข้อบกพร่องเพียงเล็กน้อยและโรงเรียนพิจารณาเห็นว่าสามารถพัฒนาและสอนซ่อมเสริมได้ให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียนที่จะผ่อนผันให้เลื่อนชั้นได้

เมื่อสิ้นปีการศึกษา ผู้เรียนจะได้รับการเลื่อนชั้น เมื่อมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

4.1 รายวิชาพื้นฐานและรายวิชาเพิ่มเติม ได้รับการตัดสินผลการเรียนผ่านตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

4.2 ผู้เรียนต้องได้รับการประเมิน และมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด ในการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

4.3 ระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นควรได้ไม่ต่ำกว่า 1.00
ทั้งนี้รายวิชาใดที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน สามารถซ่อมเสริมผู้เรียนให้ได้รับการแก้ไขในภาคเรียนถัดไป

5. การเรียนซ้ำชั้น

ผู้เรียนที่ไม่ผ่านรายวิชาจำนวนมากและมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น โรงเรียนจะตั้งคณะกรรมการพิจารณาให้เรียนซ้ำชั้น

โดยการเรียนซ้ำชั้น มี 2 ลักษณะ คือ

1) ผู้เรียนมีระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นต่ำกว่า 1.00 และมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น

2) ผู้เรียนมีผลการเรียน 0, ร, มส เกินครึ่งหนึ่งของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษานั้น

ทั้งนี้ หากเกิดลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือทั้ง 2 ลักษณะ โรงเรียนจะให้ซ้ำชั้น โดยยกเลิกผลการเรียนเดิมและให้ใช้ผลการเรียนใหม่แทน

6. การสอนซ่อมเสริม

การสอนซ่อมเสริมเป็นการสอนกรณีพิเศษนอกเหนือไปจากการสอนตามปกติเพื่อแก้ไขข้อบกพร่องที่พบในผู้เรียน โดยจัดกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายและคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียน

การสอนซ่อมเสริมสามารถดำเนินการได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- 1) ผู้เรียนมีความรู้/ทักษะพื้นฐานไม่เพียงพอที่จะศึกษาในแต่ละรายวิชานั้น ควรจัดการสอนซ่อมเสริม ปรับความรู้/ทักษะพื้นฐาน
- 2) ผู้เรียนไม่สามารถแสดงความรู้/ทักษะกระบวนการ หรือเจตคติ/คุณลักษณะที่กำหนดได้ตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด ในการประเมินผลระหว่างเรียน
- 3) ผู้เรียนที่ได้ระดับผลการเรียน “0” ให้จัดการสอนซ่อมเสริมก่อนสอบแก้ตัว
- 4) กรณีผู้เรียนมีผลการเรียนไม่ผ่าน โรงเรียนสามารถสอนซ่อมเสริมในภาคฤดูร้อนเพื่อแก้ไขผลการเรียน ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียน

งานทะเบียน

งานทะเบียน

1. การมอบตัว การลงทะเบียนรายวิชา

ผู้ปกครองจะต้องนำนักเรียนมามอบตัวด้วยตนเอง และปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้

1.1 เตรียมเอกสารที่ถูกต้องได้แก่ ใบ ปพ.1 : ป (นักเรียนชั้น ป.6) และ ใบ ปพ. 1:บ (นักเรียนชั้น ม.3) พร้อมฉบับถ่ายเอกสาร สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน บิดา มารดา ถ้าผู้ปกครองไม่ใช่บิดา-มารดา ต้องนำบัตรประชาชนของผู้ปกครองมาด้วย พร้อมฉบับถ่ายเอกสาร

1.2 ผู้ทำหน้าที่มอบตัวนักเรียนต้องเป็นบิดา-มารดา หรือผู้ปกครอง ซึ่งดูแลรับผิดชอบนักเรียนโดยแท้จริง มีชื่ออยู่ในสำเนาทะเบียนเดียวกับนักเรียนและบรรลุนิติภาวะ กรณีที่บิดา-มารดา ไม่มีชื่ออยู่ในสำเนาทะเบียนบ้านเดียวกับนักเรียนก็สามารถมอบตัวได้ แต่ต้องมีผู้ที่อยู่ในสำเนาทะเบียนบ้านเดียวกับนักเรียน และดูแลรับผิดชอบนักเรียนได้ เป็นผู้ปกครองคนที่ 1 ซึ่งต้องมีลายเซ็นค้อยู่ในใบมอบตัว

1.3 การบันทึกในประวัตินักเรียนให้กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน พร้อมหลักฐานมอบตัวดังที่ระบุไว้ในข้อ 1.1

2. การจำหน่ายนักเรียน

การจำหน่าย โรงเรียนจะจำหน่ายนักเรียนออกจากโรงเรียนในกรณีต่อไปนี้

- เรียนจบหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับ (ม.3) และจบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ม.6)
- ลาออกโดยผู้ปกครองยื่นคำร้องลาออก
- ขาดเรียนนานเกินสมควร และผู้ปกครองมิได้มาติดต่อหรือชี้แจง

ให้โรงเรียนทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

3. การลาออกจากโรงเรียน

ผู้ปกครองต้องมายื่นคำร้องขอลาออกที่งานทะเบียนวัดผลพร้อมรูปถ่ายขาว-ดำ หรือรูปสีที่แต่งเครื่องแบบนักเรียนโรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภช บวรนิเวศศาลายา ในพระสังฆราชูปถัมภ์ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 4 ใบ เพื่อใช้ติดหลักฐานนักเรียนที่ลาออก

4. การขอลาพักการเรียน

นักเรียนที่จะขอลาพักการเรียนเพื่อไปศึกษาต่อต่างประเทศหรือมีปัญหาเกี่ยวกับสุขภาพให้ยื่นคำร้องพร้อมแนบหลักฐานที่งานทะเบียนวัดผล

เมื่อนักเรียนได้รับอนุญาตให้ลาพักแล้ว งานทะเบียนวัดผลแจ้งให้ครูผู้สอนทุกท่านทราบ การลาพักการเรียนแต่ละครั้งจะลาได้ครั้งละไม่เกิน 1 ปีการศึกษา และเมื่อครบกำหนดลาพักแล้วผู้ปกครองนักเรียนต้องมาติดต่อยื่นคำร้องขออนุญาตให้นักเรียนกลับเข้าเรียนต่อในช่วงวันที่ 1-5 พฤษภาคมของทุกปี

5. การผ่อนผันเวลาเรียน

นักเรียนที่มีความจำเป็นต้องขาดเรียน เนื่องจากเป็นตัวแทนของโรงเรียนไปทำกิจกรรมต่างๆ เช่น แข่งขันกีฬาตอบปัญหา หรือประกวดแข่งขันในงานต่างๆ ให้นักเรียนติดต่อขอรับใบลาพิเศษที่ห้องทะเบียนวัดผลพร้อมแนบหลักฐาน (ถ้ามี) และแจ้งให้ครูผู้สอนในแต่ละรายวิชาที่ขาดเรียนรับทราบ

6. การขอแก้ วัน เดือน ปี เกิด

- ยื่นคำร้องขอแก้ วัน เดือน ปี เกิดที่งานทะเบียน
- นำสูติบัตรและสำเนาทะเบียนบ้านมาแสดงเป็นหลักฐาน

7. การขอเปลี่ยน ชื่อ-สกุล

บิดา มารดา หรือนักเรียนที่ได้รับอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล จากกระทรวงมหาดไทย แล้วประสงค์จะเปลี่ยนชื่อ หรือ ชื่อสกุลที่โรงเรียน ให้ดำเนินการ ดังนี้

- ยื่นคำร้องขอเปลี่ยน ชื่อ-สกุล ที่งานทะเบียน

ภายในวันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี

- นำใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล สำเนาทะเบียนบ้าน ที่ได้แก้ไขชื่อ-สกุล และฉบับถ่ายเอกสารมาแสดงเป็นหลักฐาน

8. การเปลี่ยนยศบิดา-มารดา หรือผู้ปกครอง

ในกรณีที่ผู้ปกครองของนักเรียน บิดา-มารดา ซึ่งรับราชการทหาร-ตำรวจ เมื่อได้รับพระราชทานเลื่อนยศให้ตรงกับความเป็นจริง ยื่นคำร้องที่งานทะเบียนพร้อมหลักฐาน

9. การขอหลักฐานการศึกษา

รูปถ่ายที่ใช้จะต้องเป็นภาพ ขาว-ดำ หรือภาพสี ห้ามใช้โพลาไรด์ ถ้าเป็นใบรับรองภาษาไทย ใบ ปพ.1 ใช้ขนาด 1.5 นิ้ว หรือ 3×4 เซนติเมตร จำนวน 1 ใบ

9.1 การขอใบรับรองการเป็นนักเรียน หรือใบรับรองผลการเรียน (ปพ.7)

นักเรียนที่มีความประสงค์จะให้โรงเรียนออกใบรับรองว่าเป็นนักเรียนโรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบวรนิเวศศาลา ในพระสังฆราชูปถัมภ์จริงเพื่อไปใช้ในการรับทุนการศึกษาหรือสมัครเรียนต่อที่อื่น ให้ยื่นคำร้องพร้อมรูปถ่ายขาว-ดำ หรือภาพสี ขนาด 1.5 นิ้ว หรือ 3×4 เซนติเมตร จำนวน 1 ใบ และมารับหลังจากยื่นคำร้องแล้ว 3 วันทำการ ใบรับรองนี้จะมีผลใช้ภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่ออกให้

9.2 ใบรับรองภาษาอังกฤษ

ให้ยื่นคำร้อง โดยต้องสะกดชื่อ-สกุล ให้ตรงกับหนังสือเดินทาง (PASSPORT) และมารับได้หลังจากยื่นคำร้องแล้ว 7 วันทำการ

9.3 ใบระเบียบแสดงผลการเรียน (ตปพ.1)

ตปพ.1 เป็นหลักฐานแสดงผลการเรียนแต่ละรายวิชา ทางโรงเรียนจะออกให้เมื่อนักเรียนจบการศึกษาแต่ละช่วงชั้นแล้ว สำหรับนักเรียนชั้น ม.6 ที่ต้องการใช้ ตปพ.1 ในการสมัครโควตา หรือสอบตรง ของแต่ละมหาวิทยาลัย ทางโรงเรียนจะออกสำเนา ตปพ.1 ให้

ในกรณีที่นักเรียนจบไปแล้ว ต้องการขอ ตปพ.1 ฉบับที่ 2 ให้ยื่นคำร้องใบแจ้งความพร้อมแนบรูปถ่ายขาว-ดำ หรือภาพสี ขนาด 1.5 นิ้วหรือ 3×4 เซนติเมตร และให้มารับหลังจากยื่นคำร้องแล้ว 3 วันทำการ (นักเรียนที่จบจากโรงเรียนไปแล้ว ถ้าต้องการ ตปพ.1 ฉบับที่ 2 ให้ใช้รูปถ่ายใส่เสื้อเชิ้ตสีขาวถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน)

9.4 ใบรายงานผลเป็นภาษาอังกฤษ (TRANSCRIPT)

เป็นหลักฐานแสดงผลการเรียน แต่ละวิชาเป็นภาษาอังกฤษ ให้นักเรียนยื่นคำร้องพร้อมรูปถ่ายขนาด 1.5 นิ้ว เท่ากับจำนวนชุดที่ขอ และอีก 1 รูป สำหรับติดต้นฉบับ และให้มารับได้หลังจากที่ยื่นคำร้องแล้ว 7 วันทำการ

9.5 ใบรับรองจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่นำมาให้ทางโรงเรียนรับรอง

ให้นักเรียนนำแบบคำร้องมาติดต่อที่งานทะเบียน โดยไม่ต้องเขียนข้อความใดๆ ในเอกสาร เพื่องานทะเบียนจะได้จัดพิมพ์เสนอท่านผู้อำนวยการลงนาม ใบรับรองนี้ให้มารับได้หลังจากยื่นคำร้องแล้ว 3 วันทำการ

คำแนะนำในการขอหลักฐานการศึกษา

1. นักเรียนควรยื่นคำร้องขอหลักฐานล่วงหน้า อย่างน้อย 3 วันทำการ ยกเว้น TRANSCRIPT ต้องยื่นล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันทำการ
2. รูปถ่ายที่นำมาให้ทางโรงเรียนจะต้องเป็นภาพ ขาว-ดำ หรือภาพสี ขนาด 1.5 นิ้ว ห้ามใช้โฟลารอยด์ ไม่ได้ตัดมาจากรูปถ่ายอื่น ๆ และถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน
3. รูปถ่ายของนักเรียนปัจจุบัน ต้องแต่งกายเครื่องแบบนักเรียนโรงเรียน รัตนโกสินทร์สมโภชบวรนิเวศสาลายา ในพระสังฆราชูปถัมภ์ สำหรับนักเรียนที่จบจากโรงเรียนแล้ว ให้ใช้เสื้อเชิ้ตสีขาว

งานห้องสมุด

ชื่อ ห้องสมุดเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
 ขอบข่ายงานห้องสมุดและขั้นตอนแนวปฏิบัติเมื่อนักเรียนเข้าใช้บริการศึกษาค้นคว้า สืบค้นข้อมูล

ขอบข่าย

1. เปิดให้บริการเวลา 07.30 น.-16.00 น.
2. เวลาให้บริการยืม-คืนหนังสือ
 ม.ต้น เวลา 11.00 น.-11.50 น.
 ม.ปลาย เวลา 11.50 น. -12.40 น.
3. ให้บริการสืบค้นข้อมูล และจัดการเรียนการสอนตามรายวิชาต่าง ๆ โดยทำการบันทึกขอเข้าใช้ตามแบบฟอร์ม ของ 5 ห้องแหล่งเรียนรู้
4. ให้บริการหน่วยงาน ชุมชนที่เข้ามาขอใช้บริการตามรายกรณี เช่น
 แผนะแนวการศึกษา อบรม ประชุมย่อย จัดกิจกรรมทางการศึกษา เป็นต้น
5. ให้บริการพิมพ์ข้อมูลและพิมพ์เอกสาร

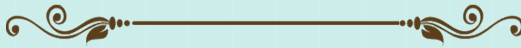
ขั้นตอนแนวปฏิบัติ

1. เข้าใช้ตามเวลาที่กำหนดหรือขออนุญาตตามแต่กรณี
2. ยืม-คืนหนังสือ สื่อสารสนเทศ ตามเวลาโดยยืมหนังสือได้ 3 เล่ม/คน มีกำหนดยืมได้ 3 วัน
3. ก่อนเข้าใช้ห้องให้ขออนุญาตและทำการลงบันทึกกับครูบรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเพื่อทำการให้บริการและบันทึกสถิติในการเข้าใช้ตามระบบ
4. ไม่นำหนังสือ สื่อ วัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดออกนอกห้องสมุดก่อนได้รับอนุญาต
5. ถอดรองเท้าวางบนชั้นวางให้เป็นระเบียบ ไม่สวมใส่เข้ามาภายในห้องสมุด
6. ไม่นำเครื่องดื่มและอาหารทุกชนิดเข้ามารับประทาน และไม่พกพาอาวุธเข้ามาภายในห้องสมุด
7. ไม่ส่งเสียงดัง คุย ซาร์ตแบตเตอรี่อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ หรือใช้สื่อต่าง ๆ ที่ก่อให้เกิดเสียงดัง พฤติกรรมชั่วช้า ชีดเขียนโต๊ะ เก้าอี้ หนังสือ และสื่อวัสดุทุกชนิดภายในห้องสมุด
8. เมื่ออ่านหนังสือแล้วให้นำไปวางที่โต๊ะวางหนังสืออ่านแล้วเพื่อนำจัดขึ้นชั้นหนังสือต่อไป

กลุ่มบริหารทั่วไป

ว่าด้วยเรื่อง ระเบียบ วินัย และการปฏิบัติตน
 ของนักเรียน และผู้ปกครอง
 งานอาคารสถานที่ งานประชาสัมพันธ์ และงานอนามัย
 นายพิชิต ลำประเสริฐ
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
 โทร. 02-4821154

ระเบียบโรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบวรนิเวศสาธิต ในพระสังฆราชูปถัมภ์ ว่าด้วยแนวปฏิบัติตนของนักเรียน พ.ศ. 2558 (ปรับปรุงแก้ไข) พ.ศ. 2561



อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 64 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก และ กฎกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องกำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548 โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบวรนิเวศสาธิต ในพระสังฆราชูปถัมภ์ จึงวางระเบียบดังต่อไปนี้

1. บททั่วไป

1.1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบวรนิเวศสาธิต ในพระสังฆราชูปถัมภ์ ว่าด้วยแนวปฏิบัติตนของนักเรียน พ.ศ. 2548 (ปรับปรุงแก้ไข) พ.ศ. 2558”

1.2 ให้ยกเลิกระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งโรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบวรนิเวศสาธิต ในพระสังฆราชูปถัมภ์ ที่ขัดต่อระเบียบนี้

1.3 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่นักเรียนโรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบวรนิเวศสาธิต ในพระสังฆราชูปถัมภ์ ทุกคน

2. เวลาเรียน

โรงเรียนกำหนดให้เรียนสัปดาห์ละ 5 วัน วันละ 9 คาบ คาบละ 50 นาที (รวมคาบโฮมรูมและพักกลางวัน) เข้าเรียน เวลา 07.50 น. เลิกเรียนเวลา 15.40 น. วันหยุดเรียนประจำสัปดาห์คือ วันเสาร์และวันอาทิตย์มีการศึกษาแบ่งเป็น 2 ภาคเรียน ภาคเรียนที่ 1 เปิดเรียนวันที่ 16 พฤษภาคม 2561

3. การมาโรงเรียน

นักเรียนทุกคนต้องมาโรงเรียนให้ทันเช้าแถวชกธงชาติขึ้นสู่ยอดเสา เวลา 07.50 น. ถ้าเลยกำหนดนี้ถือว่ามาโรงเรียนสาย

4. การกลับบ้าน

หลังเลิกเรียนแล้วนักเรียนจะอยู่ในบริเวณโรงเรียนได้ไม่เกินเวลา 17.00 น. ยกเว้นมีกิจกรรมพิเศษที่ได้รับมอบหมาย โดยครูผู้รับผิดชอบในกิจกรรมนั้น ๆ ต้องแจ้งให้ครูเวรประจำวันและฝ่ายปกครองทราบ

5. การลา

5.1 การลาป่วย เมื่อนักเรียนคนใดป่วยไม่สามารถมาโรงเรียนได้ ให้ผู้ปกครองแจ้งให้โรงเรียนทราบด่วน เมื่อนักเรียนหายป่วยและกลับมาเรียนตามปกติ ต้องมีใบลาที่ผู้ปกครองลงชื่อรับรองการลา ในวันแรกที่มาโรงเรียนต่อฝ่ายปกครอง และครูที่ปรึกษา ซึ่งลายเซ็นผู้ปกครองต้องตรงกับใบมอบตัวของโรงเรียน

5.2 การลากิจ นักเรียนจะต้องส่งใบลาที่มีผู้ปกครองลงชื่อรับรองล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันก่อนหยุดเรียน ในกรณีที่ไม่สามารถส่งใบลาล่วงหน้าได้เมื่อกลับมาเรียนให้รีบส่งใบลาทันทีกับฝ่ายปกครองและครูที่ปรึกษาในการลาตามข้อ 5.1 และ 5.2 เมื่อส่งใบลากับครูที่ปรึกษารับทราบแล้วครูที่ปรึกษาเก็บไว้เป็นหลักฐาน 1 ภาคเรียน และต้องใช้แบบใบลาของโรงเรียนเท่านั้น

5.3 การขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน เมื่อนักเรียนเข้าไปในโรงเรียนแล้ว ห้ามออกนอกบริเวณโรงเรียน จนกว่าโรงเรียนจะเลิก หากมีกิจธุระจำเป็นต้องออกนอกบริเวณโรงเรียน ต้องได้รับอนุญาตจากรองผู้อำนวยการฝ่ายปกครอง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น และต้องมีบัตรอนุญาตออกนอกโรงเรียน และกลับเข้าโรงเรียนตามเวลาที่กำหนด

ในกรณีที่ออกนอกบริเวณโรงเรียนและจะไม่กลับเข้าโรงเรียนอีกต้องมีจดหมายของผู้ปกครองมาแสดงด้วย หรือผู้ปกครองมาติดต่อขอรับนักเรียนด้วยตนเอง ที่ฝ่ายปกครองจึงอนุญาตให้ออกนอกบริเวณโรงเรียนได้

5.4 การขออนุญาตออกนอกห้องเรียน เมื่อนักเรียนมีความจำเป็นจะต้องออกนอกห้องเรียนในขณะที่มีการเรียนการสอน ให้ขออนุญาตจากครูประจำวิชา เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงออกนอกห้องเรียนได้ และต้องกลับเข้าห้องเรียนตามที่ครูประจำวิชาอนุญาต นักเรียนคนใดออกนอกห้องเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาตถือว่าหลบหนีการเรียน

6. การปฏิบัติตนเองของนักเรียนตั้งแต่เข้าโรงเรียนถึงโรงเรียนเล็ก

6.1 นักเรียนทุกคนต้องไม่หลบเลี่ยงการเข้าแถว

6.2 นักเรียนต้องเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา ถ้าเข้าชั้นเรียนหลังจากเริ่มทำการสอนไปแล้ว 10 นาที ให้ถือว่าขาดเรียนในคาบเรียนนั้น

6.3 ก่อนเข้าชั้นเรียนต้องแต่งกายให้เรียบร้อย

6.4 นักเรียนจะนำบุคคลภายนอกเข้ามาในสถานศึกษาไม่ได้ ยกเว้นบุคคลนั้นมาติดต่อราชการและต้องแต่งกายสุภาพ

6.5 นักเรียนทุกคนต้องแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน ห้ามใช้เครื่องประดับทุกชนิด (ตามระเบียบว่าด้วยการแต่งกาย ข้อ 4 หน้า 56) ถ้าฝ่าฝืนระเบียบเมื่อเกิดสุญหายขึ้น โรงเรียนจะไม่รับผิดชอบ

6.6 นักเรียนต้องมีกิริยาจาสุภาพ

6.7 นักเรียนต้องมีความสามัคคีรักใคร่กลมเกลียวกัน ไม่ก่อการทะเลาะวิวาทไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งนี้รวมไปถึงการทะเลาะวิวาทกับบุคคลภายนอกโรงเรียนด้วย ซึ่งโรงเรียนถือเป็นความผิดร้ายแรง อาจจะถูกลงโทษให้ออกจากโรงเรียน

6.8 นักเรียนต้องมีคุณธรรม ศีลธรรม ความสามัคคี นำชื่อเสียงทางที่ดีมาสู่โรงเรียน เมื่อนักเรียนได้รับความเดือดร้อนเพราะไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือเพราะเหตุอื่นใดซึ่งไม่สามารถแก้ปัญหาด้วยตนเองได้ ให้นักเรียนปรึกษากับครูที่ปรึกษา ครูฝ่ายแนะแนว หรือรองผู้อำนวยการฝ่ายปกครอง หรือผู้อำนวยการโรงเรียน

6.9 นักเรียนต้องมีบัตรประจำตัวทุกคน และต้องพกติดตัวทุกครั้งที่ตั้งแต่งเครื่องแบบนักเรียน บัตรนี้มีอายุ 3 ปี หากเกิดการสูญหายต้องขอทำบัตรใหม่ โดยควันทึ่งานทะเบียนฝ่ายปกครอง

6.10 ถ้านักเรียนเจ็บป่วยภายในโรงเรียนให้ติดต่อที่ห้องพยาบาล เพื่อการปฐมพยาบาล หรือนำส่งโรงพยาบาล ห้ามนักเรียนหยิบยารับประทานเอง หากนักเรียนต้องการพักในโรงพยาบาลครูพยาบาลเท่านั้นที่จะพิจารณาอนุญาต

6.11 เมื่อเก็บสิ่งของได้ให้นำส่งงานประชาสัมพันธ์หรือฝ่ายปกครอง เพื่อประกาศหาเจ้าของต่อไป

6.12 ไม่ลัทธิขโมยของเพื่อนและผู้อื่น ซึ่งถือเป็นความผิดร้ายแรง อาจจะต้องถูกดำเนินคดีตามกฎหมายด้วย

6.13 ช่วยรักษาพัสดุและครุภัณฑ์ของโรงเรียน ถ้าผู้ใดทำเสียหายต้องชดใช้หรือซ่อมแซมให้คืนดังเดิม การใช้น้ำ ใช้ไฟฟ้าของโรงเรียนต้องใช้อย่างประหยัด ถอดปลั๊กไฟ เมื่อพบว่าไม่มีผู้ใช้ควรปิดทุกครั้ง

6.14 นักเรียนต้องไม่ประพฤติตนฝ่าฝืน กฎกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ 1 (พ.ศ. 2515) ซึ่งออกความตามในประกาศของคณะปฏิวัติฉบับที่ 2 ลงวันที่ 22 เมษายน 2515

7. การใช้อาคารเรียน

7.1 การเดินขึ้น-ลงอาคารเรียน ให้เดินชิดขวาตลอด และต้องไม่ส่งเสียงดัง ให้เดินอย่างมีระเบียบในกรณีเดินเป็นแถว เช่น ย้ายห้องเรียน เดินแถวจากสนามขึ้นห้องเรียน เดินแถวเข้า-ออก ห้องประชุม ฯลฯ ต้องเดินเป็นแถวอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย

7.2 ห้ามเคลื่อนย้ายโต๊ะ เก้าอี้ ในห้องเรียน โดยไม่ได้รับอนุญาต

7.3 ไม่นั่งในที่ ที่ไม่ควรนั่ง เช่น บนโต๊ะครู โต๊ะนักเรียน โต๊ะปิงปอง โต๊ะอาหาร วงบอการ พนักงานระเบียบอาคาร เป็นต้น

7.4 ห้ามขีดเขียนหรือแกะสลัก กระทำการใด ๆ ให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของโรงเรียน

7.5 ห้ามนำอาหาร เครื่องดื่ม หรือของขบเคี้ยวขึ้นไปรับประทานบนอาคารเรียน

7.6 ห้ามนำอุปกรณ์กีฬาทุกชนิดขึ้นไปบนอาคารเรียน

7.7 ก่อนเรียนต้องจัดโต๊ะ เก้าอี้ให้เป็นระเบียบ ถ้ามีขยะในโต๊ะพื้นห้องเรียนต้องนำไปทิ้งถังขยะ และเมื่อเรียนหมดคาบเรียนแล้ว ให้สำรวจความเรียบร้อยอีกครั้งหนึ่งก่อนออกจากห้องเรียน

7.8 เมื่อเรียนถึงคาบเรียนสุดท้ายของแต่ละวัน ให้ทำความสะอาดห้องเรียนด้วยความระมัดระวัง ไม่ให้โต๊ะ เก้าอี้ ชำรุดเสียหาย

8. การรับประทานอาหาร

นักเรียนต้องรับประทานอาหารตามเวลาที่โรงเรียนกำหนด และให้รับประทานอาหารในโรงอาหารของโรงเรียนเท่านั้น ไม่นำอาหารและภาชนะใส่อาหารออกนอกโรงอาหารโดยเด็ดขาด

9. การใช้ห้องสุขา อ่างล้างมือ ตู้น้ำเย็น

9.1 นักเรียนต้องใช้ห้องสุขา อ่างล้างมือ และตู้น้ำเย็น เฉพาะที่โรงเรียนจัดไว้ให้สำหรับนักเรียนเท่านั้น

9.2 ต้องช่วยกันรักษาความสะอาด ไม่ทิ้งเศษขยะลงในอ่างล้างมือให้ทิ้งขยะลงในถังขยะ

9.3 หากพบข้อบกพร่องใด ๆ ให้รีบแจ้งงานสถานที่เพื่อดำเนินการแก้ไข

10. การใช้ห้องเรียน

10.1 ห้ามวิ่งเล่นบนอาคารเรียน หรือในห้องเรียน ไม่ทำเสียงอึกทึกในห้องเรียน หรือบนอาคารเรียน ตลอดจนการใช้วาจาที่ไม่สุภาพ

10.2 ไม่ใช้ห้องเรียน ห้องประชุม เป็นที่เล่นกีฬา ให้เล่นในสถานที่ที่จัดไว้เท่านั้น

10.3 ห้ามออกไปเล่นที่กันสาดหรือระเบียงอาคาร ห้ามปีนป่ายหน้าต่างออกไปนอกอาคารเรียน

10.4 สถานที่ต่อไปนี้เป็สถานที่ห้ามเล่น

(1) พื้นที่หอประดิษฐานสมเด็จพระมหาสมณเจ้า กรมพระยาวชิรญาณวโรรส

(2) สระน้ำทุกแห่ง

(3) โรงอาหาร และใต้ถุนอาคาร

(4) พื้นที่จอดรถ

10.5 ห้ามเล่นการพนันทุกชนิด ซึ่งนอกจากจะผิดระเบียบของโรงเรียนอย่างร้ายแรงแล้วอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมายด้วย

11. การแสดงความเคารพ

11.1 ตอนเข้าก่อนเข้าแถว จะมีครูเวรยืนอยู่หน้าประตูโรงเรียน หรือตามจุดต่าง ๆ ที่โรงเรียนกำหนด เมื่อนักเรียนเดินผ่านต้องแสดงความเคารพทุกครั้งด้วยการไหว้

11.2 เมื่อนักเรียนพบครูควรแสดงความเคารพด้วยการไหว้

11.3 ไม่ล้อเล่น หรือกล่าวคำไม่สุภาพต่อครู

11.4 ต้องเคารพสถานที่ รู้ว่าจะไรควรทำหรือควรงดเว้น

11.5 ในกรณีที่พบผู้ตรวจเยี่ยม หรือผู้มาเยี่ยมโรงเรียน หรือผู้ที่ควรเคารพอื่น ๆ ภายในบริเวณโรงเรียน ให้ทำความเคารพด้วยการไหว้

12. การเปลี่ยนพันธะของฝ่ายปกครอง

เมื่อนักเรียนจบหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือมัธยมศึกษาตอนปลาย จะต้องให้ฝ่ายปกครองลงลายมือชื่อในใบเปลี่ยนพันธะ เพื่อแสดงว่านักเรียนไม่มีพันธะกับฝ่ายปกครอง กรณีไม่เปลี่ยนพันธะให้กับนักเรียนมีดังนี้

12.1 นักเรียนไม่นำผู้ปกครองพบกับฝ่ายปกครอง เมื่อมีหนังสือเชิญผู้ปกครอง

12.2 นักเรียนมีภาระกับฝ่ายปกครอง เช่น ยืมชุดนักเรียน ชุดกีฬา กระเป๋านักเรียน ฯลฯ จากฝ่ายปกครองแล้วไม่นำมาคืน

12.3 นักเรียนมีพฤติกรรมทำผิดซ้ำซาก ไม่ได้รับการแก้ไขจากนักเรียนและผู้ปกครอง

12.4 นักเรียนไม่พบกับฝ่ายปกครองในกรณีที่ทำผิด เมื่อฝ่ายปกครองเชิญให้พบ

ถ้านักเรียนดำเนินการตามระเบียบของโรงเรียนและข้อตกลงของฝ่ายปกครอง ฝ่ายปกครองจึงจะเปลี่ยนพันธะให้ การไม่เปลี่ยนพันธะจะไม่ออกหลักฐานใบเปลี่ยนพันธะให้กับนักเรียนจนกว่าจะดำเนินการเปลี่ยนพันธะให้เสร็จเรียบร้อย

13. การโดยสารรถไป-กลับของนักเรียน

การเดินทางมาโรงเรียนของนักเรียน โดยใช้รถโดยสารไม่ประจำทาง และรถโดยสารส่วนบุคคล ซึ่งทางโรงเรียนจะรับผิดชอบในการแนะนำเส้นทาง และประสานงานกับรถโดยสารส่วนบุคคลเพื่ออำนวยความสะดวกให้นักเรียนมีรถโดยสารไป-กลับ เพียงเท่านั้น ส่วนการชำระเงินให้กับรถโดยสารส่วนบุคคล หรือกรณีอุบัติเหตุต่าง ๆ ในการเดินทางไป-กลับ หรือมีข้อพิพาทระหว่างการเดินทาง ทางโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบ ให้ผู้ปกครองเป็นผู้ประสานงานกับเจ้าของรถเอง

14. ความรับผิดชอบของโรงเรียนในกรณีที่นักเรียนอยู่นอกบริเวณโรงเรียน ถ้านักเรียนไม่อยู่ในโรงเรียนในช่วงเวลาเรียนด้วยเหตุผลเพราะหนีโรงเรียน หรือไปทำกิจกรรมนอกบริเวณโรงเรียน (ยกเว้นการไปร่วมกิจกรรมที่ทางโรงเรียนดำเนินการ) ทางโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบในทุกกรณี

15. การตรวจหาสารเสพติด

ทางโรงเรียนจะดำเนินการตรวจหาสารเสพติดนักเรียนทุกคน ตลอดปีการศึกษา โดยอาจมีการสุ่มตรวจเป็นรายบุคคล เป็นระดับชั้น หรือทั้งหมด ทางโรงเรียนจึงขอแจ้งให้ผู้ปกครองทุกท่านรับทราบไว้ ณ โอกาสนี้ ถ้าหากพบว่านักเรียนมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องนี้ ทางโรงเรียนจะเชิญผู้ปกครองมาดำเนินการแก้ไข

16. การนำรถจักรยานยนต์มาโรงเรียน

โรงเรียนไม่สนับสนุนให้นักเรียนนำรถจักรยานยนต์มาโรงเรียน แต่ถ้าผู้ปกครองมีความจำเป็นต้องให้นักเรียนนำรถจักรยานยนต์มาโรงเรียน ด้วยสาเหตุบ้านไกล ไม่มีรถประจำทาง เส้นทางไม่สะดวก โรงเรียนจัดสถานที่ให้จอดภายในโรงเรียน แต่ทางโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น และผู้ปกครองต้องมาประสานกับฝ่ายปกครองก่อนนำรถจักรยานยนต์มาโรงเรียน

ประกาศ ณ วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2561

ว่าที่ร้อยตรี



(พิษณุพล แดงอ่อน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบวรนิเวศสาธิต
ในพระสังฆราชูปถัมภ์

ระเบียบโรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบวรนิเวศสาธิต ในพระสังฆราชูปถัมภ์ ว่าด้วยการแต่งกายของนักเรียน พ.ศ. 2558 (ปรับปรุงแก้ไข) พ.ศ. 2561



ด้วยโรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบวรนิเวศสาธิต ในพระสังฆราชูปถัมภ์ เป็นโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ ในโอกาสฉลองกรุงรัตนโกสินทร์ครบ 200 ปี และเป็นโรงเรียนในพระสังฆราชูปถัมภ์ โรงเรียนจึงออกระเบียบเพื่อความเหมาะสม กับสถานภาพของโรงเรียน และเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของนักเรียน จึงวางระเบียบปฏิบัติ ดังนี้

ข้อ 1 เครื่องแบบนักเรียนชาย

1.1 เสื้อ

(1) เสื้อเชิ้ตสีขาวเกลี้ยง ไม่บางจนเกินไป ต่อบ่าหลัง ไม่มีจีบหลัง ไม่ต่อเติม หรือมีลวดลายใด ๆ บนตัวเสื้อ ไม่คับหรือหลวมจนเกินไป

(2) ฝักอกตลอด ใช้กระดุมขาวกลมแบน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ไม่เกิน 1 เซนติเมตร จำนวน 5 เม็ด มีสาคเสื้อกว้าง 3 เซนติเมตร

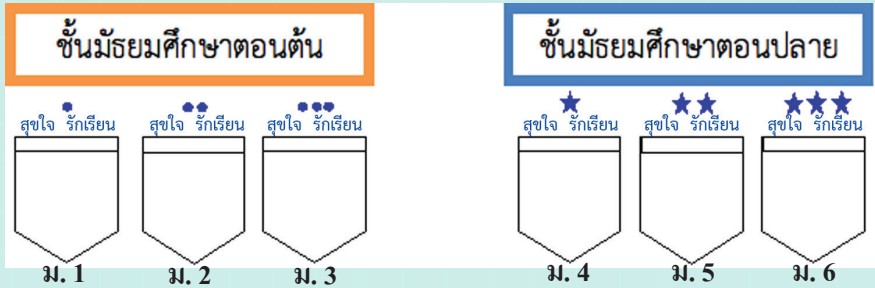
(3) แขนสั้นเหนือข้อศอกพองาม ปลายแขนพับเข้าด้านใน ตะเข็บเดี่ยว ไม่ผ่าปลายแขน

(4) มีกระเป๋ามีฝา ปิดแนวรวมนมด้านซ้าย 1 ใบ ขนาดกว้าง ประมาณ 8-12 เซนติเมตร ลึกประมาณ 10-15 เซนติเมตร

(5) ปีกอักษรย่อ รส.บศ. ขนาดเท่ากับแบบพิมพ์ตราของ โรงเรียนด้วยไหมสีน้ำเงินเข้มที่หน้าอกด้านขวา หรือระดับรวมนมไม่ต่ำกว่าปากกระเป๋ ห้ามปักบนเนื้อผ้าอื่นแล้วนำไปเย็บติดภายหลัง และห้ามใช้สติ๊กเกอร์ติด สำหรับ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายติดเข็มเครื่องหมายตราโรงเรียนไว้เหนืออักษรย่อ รส.บศ. ประมาณ 1 เซนติเมตร

(6) ให้ปักชื่อ – สกุล ด้วยไหมสีน้ำเงินเข้ม เหนือกระเป๋าสีเสื้อ ด้านซ้าย ประมาณ 1 เซนติเมตร

(7) ให้ปักเครื่องหมายระดับชั้น ด้วยไหมสีน้ำเงินเข็ม ตรงกลางเหนือชื่อ-สกุล ขนาดเท่าที่โรงเรียนกำหนด (ดังรูป)



1.2 กางเกง

- (1) กางเกงผ้าสีดำขนาดได้สัดส่วนกับร่างกายมีจีบข้างละ 2 จีบ ไม่เย็บตาย (ห้ามใช้ผ้าลูกฟูก ผ้ายีนส์ ผ้าเวสปอยต์)
- (2) ขาสั้นเหนือเข่าพนักกลางลูกสะบ้าหัวเข่าประมาณ 5 เซนติเมตร เมื่อยืนตรงยาวกว่าได้เล็กน้อย แต่ต้องไม่สั้นกว่านี้
- (3) ส่วนกว้างของกางเกง เมื่อยืนตรงห่างจากขา 8-12 เซนติเมตร ปลายขาพับเข้าข้างในกว้าง 5 เซนติเมตร
- (4) ผัดตรงส่วนหน้าใช้ซิปซ่อนไว้ข้างใน
- (5) มีกระเป๋าด้านแนวตะเข็บข้างละ 1 ใบ ไม่มีกระเป๋าด้านหลังและกระเป๋าด้านพิเศษที่มองเห็น
- (6) ขอบกางเกงมีหูสำหรับสอดเข็มขัด 6-7 หู ขนาดกว้างไม่เกิน 1 เซนติเมตร

1.3 เข็มขัด

- (1) เข็มขัดหนังสีดำขนาดกว้าง 3-4 เซนติเมตร หัวเข็มขัดเป็นโลหะสีเงินรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า มุมมน ชนิดหัวกลัดเดียว
- (2) ไม่ตัดปลายหรือเขียนลวดลาย หรือตอกปุ่มใด ๆ บนเข็มขัด
- (3) คาดพอดี มองเห็นหัวเข็มขัดติดขอบกางเกง ให้สอดในห่วงกางเกงให้เรียบร้อย ต้องมองเห็นเข็มขัดได้รอบเอว ไม่ดึงเสื้อมาปิดเข็มขัด

1.4 ถุงเท้า

(1) ถุงเท้าแบบธรรมดาสีขาว แดงดำ-เหลือง (แบบของโรงเรียนกำหนด) ไม่พับ ไม่ม้วน

(2) ไม่สวมถุงเท้า 2 ชั้น หรือมากกว่านั้น

1.5 รองเท้า

(1) รองเท้าผ้าใบสีดำ ไม่มีลวดลาย หุ้มส้น ไม่หุ้มถึงตาตุ่ม ชนิดมีเชือกผูกสีดำ

(2) ส้นตรงปกติ ไม่เรียวสูง ส้นสูงไม่เกิน 3 เซนติเมตร

1.6 นักเรียนชายจะไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ ธรรมเนียมไว้ผมยาวด้านข้าง ด้านหลังต้องยาว ไม่เลยตีนผม ด้านหน้าและกลางศีรษะให้เป็นไปตามความเหมาะสม และมีความเรียบร้อย โดยมีข้อห้าม คือ ห้ามตัดผม ย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิมไว้หนวด หรือเครา การตัดแต่งทรงผมเป็นรูปทรงสัญลักษณ์หรือเป็นลวดลาย หากมีความจำเป็นที่ต้องไว้ผมแบบอื่นที่ต่างจากข้างต้น เพื่อปฏิบัติตามหลักศาสนาหรือการดำเนินกิจกรรมของสถานศึกษา ให้ขออนุญาตหัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ได้รับมอบหมาย เป็นผู้พิจารณาอนุญาต

ข้อ 2 เครื่องแบบนักเรียนหญิง

2.1 เสื้อนักเรียนหญิงชั้น ม.ต้น ใช้ผ้าขาวเกลี้ยงไม่บางจนเกินไป เป็นเสื้อคล้ายคอพับในตัวสวมศีรษะได้สะดวก ปกด้านหลังเป็นแบบทหารเรือ วัดจาก ต้นคอลงไปพองาม ไม่ตื้นหรือลึกเกินไป ใช้ผ้าสองชั้นเย็บแบบเข้าถ้ำ แขนยาวเหนือ ข้อศอกเล็กน้อย ปลายจีบประกอบด้วยผ้าสองชั้นกว้าง 3 เซนติเมตร และความกว้างของตัวเสื้อให้พอเหมาะกับลำตัวไม่รัดเอว ริมขอบล่างด้านขวา ติดกระเป๋ามีขนาด พองาม ปากกระเป๋াপับริมประมาณ 2 เซนติเมตร และให้มีเสื้อชั้นใน ชนิดคอกระเช้า สีขาวทับเสื้อชั้นในปกติดีกชั้นหนึ่ง มีโบหุกระด้าย ใช้ผ้าสีกรมท่าขนาดมาตรฐานตามที่โรงเรียนกำหนด และผูกห้อยโบว์ให้เรียบร้อย ชายเป็นสามเหลี่ยมกว้างไม่เกิน 10 เซนติเมตร ผูกรอบคอแบบเงื่อนกะลาสีและให้ปักอักษรย่อ, เครื่องหมายต่าง ๆ เช่นเดียวกับนักเรียนชาย

2.2 เลื่อนนักเรียนหญิงชั้น ม.ปลาย ใช้ผ้าขาว เกลี้ยงไม่บางจนเกินไป คอเช็ดผ้าออกตลอด ทิ้งเสื้อทำเป็นสามเหลี่ยมเข้าด้านในกว้าง 3 เซนติเมตร แขนยาว เพียงเหนือข้อศอกเล็กน้อย ปลายแขนมีจีบหกดีบ ชายและขาข้างละ 3 จีบ การสวมให้ชายเสื้ออยู่ในกระโปรง และให้มีเสื้อชั้นในชนิดคอกระเช้าสีขาวทับเสื้อ ชั้นในปกติดีกชั้นหนึ่ง และให้ปักอักษรย่อ เครื่องหมายต่าง ๆ เช่นเดียวกับนักเรียนชาย

2.3 กระโปรง ใช้ผ้าสีกรมท่าเนื้อเกลี้ยง ด้านหน้าและด้านหลังพับ เป็นกลีบด้านละ 6 กลีบ โดยหันกลีบออกด้านซ้ายขวา ด้านละ 3 กลีบ แต่ละกลีบลึก 3.5 เซนติเมตร เอวเหนือสะดือ จากขอบเอวด้านล่างตีเกล็ดยาวไม่เกิน 9 เซนติเมตร และ ยาวคลุมเข้าเล็กน้อยประมาณ 5 เซนติเมตร ชายกระโปรงพับเข้าด้านใน 5 เซนติเมตร

2.4 เข็มขัด ใช้สำหรับนักเรียนหญิงชั้น ม.ปลาย เป็นเข็มขัดหนังสีดำ ไม่มีลวดลายกว้าง 3-4 เซนติเมตร พอเหมาะกับตัวนักเรียน หัวเป็นแบบสี่เหลี่ยมผืนผ้า หัวกลัดใช้หนังหรือผ้าสีดำหุ้ม มีปลอกหนังสีดำเดียวกันขนาด 1 เซนติเมตร สำหรับแบบ ของโรงเรียนกำหนดสอดปลายเข็มขัดให้คาดทับขอบกระโปรง

2.5 ถุงเท้า แบบธรรมดาสีขาวแถบดำ-เหลือง (แบบของโรงเรียน กำหนด) ไม่พันไม่ม้วน

2.6 รองเท้า ใช้รองเท้าหุ้มส้นสีดำไม่มีลวดลาย มีสายหนังรัดหลังเท้า สันสูงไม่เกิน 3 เซนติเมตร ใช้ประกอบกับถุงเท้าสีขาว ไม่มีลวดลายเมื่อสวมให้พับถุงเท้า ลงมาสองชั้นกว้างประมาณ 3 เซนติเมตร และถุงเท้าไม่สั้นจนพับไม่ได้ตามที่กำหนด

2.7 นักเรียนหญิงจะไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาว ให้เป็นไปตามความเหมาะสม และรวบให้เรียบร้อย โดยมีข้อห้าม คือ ห้ามดัดผม ย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม การตัดแต่งทรงผมเป็นรูปทรงสัญลักษณ์หรือเป็นลวดลาย หากมีความจำเป็นต้องไว้ผมแบบอื่นที่ต่างจากข้างต้น เพื่อปฏิบัติตามหลักศาสนา หรือการดำเนินกิจกรรมของสถานศึกษา ให้ขออนุญาตหัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

ข้อ 3 กระเป๋านักเรียน

นักเรียนทุกคนต้องมีกระเป๋าใส่หนังสือเรียน สีดำตามระเบียบ กระทรวงศึกษาธิการ (ไม่น้อยกว่า เบอร์ 6) หรือกระเป๋าของโรงเรียน นอกนั้นห้ามใช้ ไม่คิดหรือประดับตกแต่งลวดลายต่าง ๆ

ข้อ 4 ห้ามนักเรียนใช้เครื่องประดับและของมีค่าใดๆ ตกแต่งเครื่องแบบนักเรียน หรือร่างกายมาโรงเรียน ยกเว้น นาฬิกาข้อมือที่มีลายสุภาพ และห้ามตกแต่งร่างกายด้วยเครื่องสำอาง หรือสิ่งปลอมเพื่อการเสริมสวย เช่น สักยันต์หรือเจาะส่วนต่างๆ ของร่างกาย อนุญาตให้สวมสายสร้อยสแตนเลสชนิดธรรมดา สำหรับห้อยพระเมื่อสวมแล้วมองไม่เห็นสายสร้อยและพระ โทษทัณฑ์มือถือ กล้องถ่ายรูปและของมีค่าทุกชนิด ห้ามนำมาโรงเรียน

ข้อ 5 เครื่องแบบพลศึกษา

5.1 กางเกงวอร์มสีดำตามแบบของโรงเรียน

5.2 เสื้อโปโลสีเหลือง ตามแบบของโรงเรียน ห้ามดัดแปลง ให้ปักชื่อ-สกุล เครื่องหมายระดับชั้น ด้วยไหมสีน้ำเงินเข็มขนาดสูง 1 เซนติเมตรเหนือกระเป๋าเสื้อด้านซ้าย และปักเครื่องหมายระดับชั้นด้วยไหมสีน้ำเงินเข็ม ตรงกลางเหนือชื่อ-สกุลขนาดเท่าที่โรงเรียนกำหนด (หน้า 56)

5.3 นักเรียนชายสวมถุงเท้าสีขาวไม่พับ และสวมรองเท้าผ้าใบสีดำ

5.4 นักเรียนหญิงสวมถุงเท้าสีขาวพับ 2 ทบและสวมรองเท้าผ้าใบสีขาว

5.5 ให้แต่งเฉพาะวันที่มีการเรียนการสอนพลศึกษาเท่านั้น

ข้อ 6 เครื่องแบบลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์

ให้ใช้ตามระเบียบของคณะลูกเสือแห่งชาติ ยุวกาชาดและผู้นำบำเพ็ญประโยชน์โดยให้แต่งในวันที่มีการเรียนกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้นำบำเพ็ญประโยชน์ หรือวันที่โรงเรียนกำหนดให้แต่ง

ข้อ 7 เครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหาร

ให้ใช้เครื่องแบบตามระเบียบของกรมการรักษาดินแดน ติดเครื่องหมายโรงเรียน (อาร์ม) ที่ต้นแขนเสื้อด้านขวา ห่างจากตะเข็บไหล่ 5 เซนติเมตร

ข้อ 8 การแต่งกาย

8.1 ในโอกาสที่ใช้แต่งเครื่องแบบนักเรียนทั้งในและนอกสถานที่ นักเรียนต้องแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียนว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียนให้เรียบร้อย

8.2 เมื่อแต่งเครื่องแบบนักเรียน ห้ามใช้เครื่องประดับ หรือ
อวัยวะใด ๆ ไม่ตกแต่งใบหน้าด้วยเครื่องสำอาง

8.3 ไม่ใช้เครื่องแบบนักเรียนในทางที่เสียหายให้เกิดความเสื่อมเสีย
ต่อชื่อเสียงโรงเรียน

8.4 ไม่สวมรองเท้าแตะมาโรงเรียนทั้งในวันเรียนปกติ หรือวันหยุด
ที่มาติดต่อกับโรงเรียน ยกเว้นนักเรียนที่ได้รับบาดเจ็บที่ทำงานไม่สามารถสวมรองเท้า
นักเรียนได้ ให้สวมรองเท้าแตะที่สุภาพ

8.5 ไม่สวมเสื้อนักเรียนร่วมกับเครื่องแต่งกายที่ไม่ใช่เครื่องแบบ
นักเรียน

8.6 แต่งกายให้ถูกกาลเทศะ ถูกวัฒนธรรม เหมาะสมแก่สภาพชน

8.7 ห้ามสวมหมวกที่ไม่ได้ระบุว่าเป็นเครื่องแบบใด ๆ

นักเรียนคนใดที่แต่งกายผิดไปจากระเบียบที่โรงเรียนกำหนดไว้ โรงเรียน
จะยึดไว้และให้ผู้ปกครองมารับคืน

ข้อ 9 ให้รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล หรือผู้ที่ผู้อำนวยการ
แต่งตั้งรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจติดตาม และวินิจฉัยปัญหา
เกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2561

ว่าที่ร้อยตรี  (พิชณนกุล)

(พิชณนกุล แต่งอ่อน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบวรนิเวศศาลายา
ในพระสังฆราชูปถัมภ์

เครื่องแบบนักเรียน ม.ต้น



เครื่องแบบนักเรียน ม.ปลาย



ชุดลูกเสือ - เนตรนารีเหล่าสมุทร



ชุดลูกเสือ - เนตรนารีเหล่าเสนา



ชุดยุวกาชาด

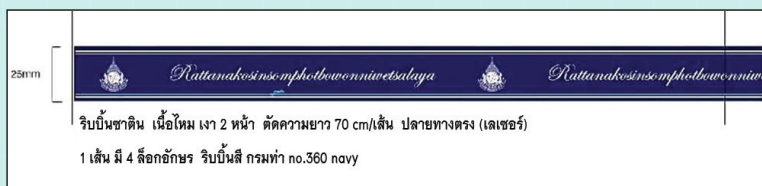


ชุดพลศึกษา



ชุดนักศึกษาวิชาทหาร





ระเบียบว่าด้วยการทำความเคารพ



จุดมุ่งหมาย : เพื่อกล่าว้าระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน ให้นักเรียน
ทำความเคารพครูหรือผู้ที่ควรเคารพตามโอกาส และสถานที่
อันสมควร และปฏิบัติให้ถูกต้อง

เนื้อหา : จากระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการทำความเคารพของ
นักเรียนและนักศึกษาพ.ศ. 2530 ประกาศ ณ วันที่ 24 เมษายน 2530
นักเรียนต้องแสดงความเคารพครูในโรงเรียนทุกคน ทั้งในและนอก
โรงเรียน และการแสดงความเคารพผู้ที่ควรเคารพ โดยให้นักเรียน
ถือปฏิบัติ ดังนี้

1. การทำความเคารพในห้องเรียน

1.1 เมื่อครูเข้ามาในห้องเรียน ให้หัวหน้าห้องเป็นผู้บอกทำความเคารพ
โดยใช้คำบอก “นักเรียน” ให้นักเรียนทุกคนนั่งตัวตรง หัวหน้าห้องบอกต่อว่า
“เคารพ” ให้นักเรียนทุกคนยกมือไหว้ และกล่าว่า “สวัสดีครับ / สวัสดีค่ะ”

เมื่อหมดชั่วโมง ครูจะออกมาจากห้องเรียนให้หัวหน้าห้องบอกเช่นเดียวกับ
ตอนที่ครูเข้าห้องเรียน นักเรียนทุกคนยกมือไหว้ และกล่าว่า “ขอบคุณครับ/
ขอบคุณค่ะ”

1.2 กรณีที่ผู้ตรวจเยี่ยมหรือผู้ควรเคารพอื่น ๆ เข้ามาในห้องเรียน ให้ครู
ผู้ควบคุมชั้นในขณะนั้นเป็นผู้บอกทำความเคารพและรายงานตัว ถ้าไม่มีครูควบคุม
ชั้นอยู่ในขณะนั้น ให้หัวหน้าชั้นเป็นผู้บอกทำความเคารพ

1.3 เมื่อนักเรียนยืนพูดกับครู ให้ยืนตรงด้วยอาการสำรวม เมื่อกลับมา
ที่โต๊ะเรียนให้ยกมือไหว้

2. การทำความเคารพนอกห้องเรียน (ในบริเวณโรงเรียน)

2.1 เมื่อนักเรียนอยู่ในแถวใช้คำบอกว่า “ทั้งหมด แถวตรง” นักเรียน
ทุกคนยืนตรง

2.2 การทำความเคารพผู้ควรเคารพในทางศาสนาให้ทำความเคารพตามประเพณีนิยม

2.3 เมื่อผู้ที่ควรเคารพผ่านมา ให้ยืนตรงแล้วไหว้

2.4 เมื่อเดินสวนกับผู้ควรเคารพ นักเรียนต้องหยุดหันไปทางผู้ควรเคารพ ยืนตรงแล้วไหว้ เมื่อผู้ควรเคารพผ่านไปแล้วจึงเดินต่อไป

2.5 เมื่อผู้ควรเคารพอยู่กับที่ นักเรียนจะเดินผ่านไปให้หยุดยืนตรงแล้วไหว้ แล้วจึงเดินผ่านไปโดยก้มตัวเล็กน้อย

3. การทำความเคารพครูเฝ้าประตูโรงเรียนและตามจุดต่าง ๆ

3.1 เมื่อนักเรียนเดินผ่านประตูโรงเรียนพบครูเฝ้าให้นักเรียนหยุดยืนตรงห่างจากครูพอสมควร วางกระเป๋าสตางค์แล้วยกมือไหว้ แล้วกล่าวคำว่า “สวัสดีครับ” “สวัสดีค่ะ”

4. การทำความเคารพนอกบริเวณโรงเรียน

เมื่อนักเรียนพบครูนอกโรงเรียน ให้ทำความเคารพโดยการยกมือไหว้หรือตามความเหมาะสม

ระเบียบว่าด้วยการเข้าแถว

จุดมุ่งหมาย : เพื่อกำหนดระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน เพื่อให้นักเรียนประพฤติปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบกำหนด ให้นักเรียนมาเข้าแถวทันเวลา ร้องเพลงชาติ ร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี ร้องเพลงบวรฯ ที่รัก กล่าวคำปฏิญาณตน ไหว้พระสวมนต์ นั่งสมาธิ แผ่เมตตา กิจกรรมน้องไหว้พี่

เนื้อหา : เพื่อให้การเข้าแถวรวดเร็ว และเรียบร้อย นักเรียนต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. นักเรียนต้องมาโรงเรียนให้ทันเวลา

1.1 เวลา 07.40 น. จะมีเพลงมาร์ชบวร ให้นักเรียนรีบทำภารกิจส่วนตัวให้เรียบร้อย และรีบไปเข้าแถวหน้าเสาธง โดยไม่ชักช้า

1.2 เวลา 07.50 น. นักเรียนทุกคนเข้าแถวเสร็จเรียบร้อยพร้อมจะทำกิจกรรมร่วมกัน

1.3 การเข้าแถวทุกครั้งต้องเรียงจากต่ำไปสูง พร้อมทั้งจัดแถวโดยยึดหัวแถวเป็นหลัก หัวแถวทุกแถวต้องตรงกัน

1.4 เวลา 08.00 น. ชักธงชาติขึ้นสู่ยอดเสา ให้นักเรียนทุกคนร้องเพลงชาติด้วยความตั้งใจ

1.5 การไหว้พระสวมนต์ การแผ่เมตตา การปฏิญาณตน และร้องเพลงประจำโรงเรียนนักเรียนต้องกระทำด้วยความตั้งใจและสำรวม

2. การมาโรงเรียนไม่ทันเข้าแถว (มาสาย)

2.1 นักเรียนที่เดินเข้าประตูโรงเรียนขณะที่นักเรียนในแถวกำลังทำกิจกรรมตอนเช้าอยู่ นักเรียนผู้นั้นต้องหยุดที่ประตู ตามที่ครูเวรกำหนดให้และให้นักเรียนผู้นั้นทำกิจกรรมตอนเช้าไปพร้อมกับนักเรียนในแถว การมาโรงเรียนในกรณีนี้ถือว่าไม่ทันเข้าแถว

2.2 นักเรียนที่มาโรงเรียนหลังจากทำกิจกรรมในตอนเช้าเสร็จเรียบร้อยแล้ว
ไปแล้วถือว่ามาสายนักเรียนผู้นั้นต้องปฏิบัติต่อไปนี้

(1) ไปพบครูเวรฝ่ายปกครองเพื่อขอรับใบอนุญาตเข้าห้องเรียน
และนำไปแสดงต่อครูประจำวิชา

(2) ครูเวรทำโทษว่ากล่าวตักเตือนจนถึงขั้นทำโทษด้วยการทำกิจกรรม
สาธารณประโยชน์ และเชิญผู้ปกครองไปพบ และฝ่ายปกครองจะบันทึกไว้ใน
ทะเบียนประวัติของนักเรียน เพื่อตัดคะแนนความประพฤติ

3. การเดินแถว

3.1 เดินแถวเข้าห้องเรียนต้องเดินเป็นแถว และเดินด้วยความสงบ
เรียบร้อย

3.2 การเดินขึ้น-ลงบันไดอาคารเรียน ให้เดินชิดขวามือของตนเอง

ระเบียบว่าด้วยการรับประทานอาหาร



จุดมุ่งหมาย : เพื่อให้นักเรียนได้ทราบระเบียบเกี่ยวกับการใช้โรงอาหาร และมีมารยาทในการรับประทานอาหาร

เนื้อหา : การมีมารยาทในการซื้อ การรับประทานอาหาร และการใช้โรงอาหาร นักเรียนต้องปฏิบัติ ดังนี้

1. นักเรียนต้องซื้ออาหารเฉพาะร้านที่ทางโรงเรียนจัดไว้ให้เท่านั้น ห้ามซื้ออาหารจากร้านภายนอกโรงเรียน ยกเว้นอาหารที่นักเรียนนำมาจากบ้าน
2. ในการซื้ออาหาร นักเรียนควรเข้าแถวตามลำดับก่อนหลัง
3. การซื้ออาหาร เครื่องดื่ม กระทำได้ตามเวลาที่โรงเรียนกำหนด
4. รับประทานอาหารเฉพาะในโรงอาหาร หรือสถานที่ที่โรงเรียนจัดไว้ให้
5. ต้องรับประทานอาหารด้วยการสำรวม ระวังไม่ให้หกเลอะราด และนักเรียนควรเก็บเศษอาหารซึ่งนักเรียนทำหกไว้ให้เรียบร้อย
6. ไม่นำอาหาร ขนม เครื่องดื่ม ออกนอกบริเวณโรงอาหารและไม่เดินรับประทานอาหารทุกชนิด
7. หลังรับประทานอาหารแล้ว นักเรียนต้องเก็บภาชนะใส่อาหาร เช่น จาน ชาม ถ้วย แก้ว ไปไว้ในสถานที่ที่โรงเรียนจัดไว้ให้เรียบร้อย ห้ามวางทิ้งไว้บนโต๊ะที่รับประทานอาหาร
8. ถ้วยกระดาษ หลอดกาแฟ ถุงพลาสติก ไม่เสียบอาหาร เศษขยะที่หุ้มห่อ ให้ทิ้งลงในถังขยะที่โรงเรียนจัดไว้ให้
9. เมื่อนักเรียนรับประทานอาหารเสร็จเรียบร้อยแล้ว ควรรีบออกจากโรงอาหารทันทีเพื่อให้นักเรียนคนอื่นใช้โรงอาหารต่อ

ระเบียบ

โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบวรนิเวศศาลายา ในพระสังฆราชูปถัมภ์
ว่าด้วยเรื่อง คณะกรรมการนักเรียน พ.ศ. 2554 (ปรับปรุงแก้ไข) พ.ศ. 2558

เพื่อเป็นการปลูกฝังประชาธิปไตยในโรงเรียน ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมและฝึกอบรม ให้นักเรียนได้มีส่วนพัฒนาตนเองและพัฒนาสังคม เพื่อให้นักเรียนอยู่ร่วมกันด้วยความสามัคคี บำเพ็ญประโยชน์ช่วยเหลือผู้อื่น และสังคม ทั้งยังเป็นการสนองนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการที่มุ่งปลูกฝังประชาธิปไตยในโรงเรียน จึงตราระเบียบโรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบวรนิเวศศาลายา ในพระสังฆราชูปถัมภ์ ว่าด้วยเรื่อง คณะกรรมการนักเรียน พ.ศ. 2554 ขึ้นบังคับใช้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบวรนิเวศศาลายา ในพระสังฆราชูปถัมภ์ ว่าด้วยเรื่อง คณะกรรมการนักเรียน พ.ศ. 2554 (ปรับปรุงแก้ไข) พ.ศ.2558”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบฉบับนี้ นับตั้งแต่ผู้อำนวยการโรงเรียนลงนามประกาศใช้เป็นต้นไป

ข้อ 3 เมื่อระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ระเบียบหรือข้อบังคับใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการซึ่งขัดแย้งกับระเบียบฉบับนี้ถูกยกเลิกไปสิ้น

ข้อ 4 ให้รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบฉบับนี้ และให้มีอำนาจจัดให้มีการยกเลิก แต่งตั้ง ถอดถอน แก้ไข เปลี่ยนแปลง ยกย่อง ซึ่งกิจการใดเกี่ยวกับคณะกรรมการนักเรียน โดยความเห็นชอบของผู้อำนวยการโรงเรียนลงนามประกาศต่อไป

หมวดที่ 1 บททั่วไป

ข้อ 5 ในระเบียบฉบับนี้

โรงเรียน	หมายถึง	โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบวรนิเวศศาลายา ในพระสังฆราชูปถัมภ์
ผู้อำนวยการโรงเรียน	หมายถึง	ผู้อำนวยการโรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบวรนิเวศ ศาลายา ในพระสังฆราชูปถัมภ์

ครู	หมายถึง	ครูโรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบวรนิเวศศาลายา ในพระสังฆราชูปถัมภ์
นักเรียน	หมายถึง	นักเรียนปัจจุบันโรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภช บวรนิเวศศาลายา ในพระสังฆราชูปถัมภ์
คณะกรรมการนักเรียน	หมายถึง	คณะกรรมการนักเรียนชุดปัจจุบันโรงเรียน รัตนโกสินทร์สมโภชบวรนิเวศศาลายา ในพระสังฆราชูปถัมภ์

ข้อ 6 วัตถุประสงค์ คณะกรรมการนักเรียนโรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภช
บวรนิเวศศาลายา ในพระสังฆราชูปถัมภ์ ตั้งขึ้นโดยวัตถุประสงค์ ดังนี้

6.1 ฝึกให้นักเรียนเป็นผู้นำ ผู้ตาม รู้จักความรับผิดชอบต่อหน้าที่
ที่ได้รับมอบหมาย

6.2 ทำหน้าที่เป็นตัวแทนนักเรียนในการเสนอความคิดเห็นและ
ร่วมมือกับทางโรงเรียนในการทำกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ของโรงเรียนและนักเรียน

6.3 ฝึกให้นักเรียนมีประสบการณ์ด้านบริหาร และด้านปกครอง
นักเรียน โดยนักเรียนและเพื่อนนักเรียน

6.4 ปลูกฝังให้นักเรียนเข้าใจระบอบประชาธิปไตย ทั้งนี้การดำเนินงาน
ของคณะกรรมการนักเรียนไม่ข้องเกี่ยวกับการเมืองและการบริหารงานโรงเรียน

หมวดที่ 2 องค์คณะกรรมการนักเรียน

ข้อ 7 คณะกรรมการนักเรียน ประกอบด้วย

7.1 คณะกรรมการนักเรียน

7.2 คณะกรรมการที่ปรึกษา

ข้อ 8 คณะกรรมการนักเรียน มีจำนวน 15 คน ประกอบด้วย

8.1 ประธานนักเรียน	1	คน
8.2 รองประธานนักเรียน	4	คน
8.3 ผู้แทนคณะสี	4	คน
8.4 เภรัญญิก	1	คน
8.5 ประชาสัมพันธ์	1	คน

	8.6	กิจกรรม	1	คน
	8.7	ผู้ช่วยกิจกรรม	1	คน
	8.8	เลขานุการ	1	คน
	8.9	ผู้ช่วยเลขานุการ	1	คน
ข้อ 9	คณะกรรมการที่ปรึกษา จำนวน 9 คน ประกอบด้วย			
	9.1	ผู้อำนวยการโรงเรียน	1	คน
	9.2	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	4	คน
	9.3	ครูที่ได้รับการแต่งตั้ง	3	คน
	9.4	หัวหน้างานคณะกรรมการนักเรียน	1	คน
ข้อ 10	คุณสมบัติของคณะกรรมการนักเรียน			
	10.1	คุณสมบัติทั่วไป		
	10.1.1	ต้องเป็นนักเรียนปัจจุบันไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา		
	10.1.2	ต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เคยต้องโทษทางวินัยถึงขั้นภาคทัณฑ์		
	10.1.3	ต้องได้รับการรับรองจากครูที่ปรึกษานักเรียน หัวหน้าระดับชั้น รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล		
	10.2	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง		
	10.2.1	ตำแหน่งประธานนักเรียนและรองประธานนักเรียนต้องเป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ของโรงเรียน		
	10.2.2	ต้องเป็นประธานคณะสีของโรงเรียน		

หมวดที่ 3 การเลือกตั้งและการแต่งตั้ง

- ข้อ 11 คณะกรรมการนักเรียน ให้ได้มาจากการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งโดยตรงจากนักเรียนทั้งโรงเรียน
- ข้อ 12 ผู้แทนคณะสี ให้ได้มาจากการเลือกตั้งจากคณะสี
- ข้อ 13 คณะกรรมการตำแหน่งอื่นๆ ให้ได้มาจากการแต่งตั้งจากประธานนักเรียนและรองประธานนักเรียนเป็นผู้แต่งตั้ง

ข้อ 14 คณะกรรมการทั้ง 15 ตำแหน่ง ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษา และเสนอผู้อำนวยการลงนามแต่งตั้งต่อไป

ข้อ 15 การเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียนตามข้อ 11 ให้คณะกรรมการชุดที่จะหมดวาระจัดการเลือกตั้งให้เสร็จสิ้นภายในเดือนพฤษภาคมของทุกปี

ข้อ 16 ให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการนักเรียนชุดใหม่ให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน หลังจากการเลือกตั้ง

หมวดที่ 4 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการนักเรียน

ข้อ 17 คณะกรรมการนักเรียนมีหน้าที่จัดการประชุม เพื่อฟังความคิดเห็น วางแผนงาน และดำเนินงานต่าง ๆ โดย

17.1 จัดให้มีการประชุมสามัญอย่างน้อยอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง โดยก่อนการประชุมเลขานุการ คณะกรรมการนักเรียนต้องแจ้งให้องค์คณะกรรมการนักเรียนทราบล่วงหน้า อย่างน้อย 3 วัน โดยระบุวันเวลา สถานที่ประชุม และวาระการประชุม

17.2 จัดให้มีการประชุมวิสามัญ โดยทันที ถ้า

17.2.1 คณะกรรมการนักเรียน 1 ใน 3 มีความเห็นให้เรียกประชุม

17.2.2 ประธานคณะกรรมการที่ปรึกษามีความเห็นให้เรียกประชุม

17.3 การจัดประชุมสามัญหรือวิสามัญต้องมีคณะกรรมการเข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม

17.4 การลงมติใดๆ ต้องมีคะแนนเสียงข้างมากไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง จึงจะถือว่ามตินั้นเห็นชอบ

17.5 มติใดๆ ที่ได้รับความเห็นชอบจากการประชุมจะดำเนินการได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการโรงเรียน

ข้อ 18 วางแผนดำเนินกิจกรรมนักเรียน กิจกรรมวันไหว้ครู กิจกรรมกีฬา กิจกรรมปัจฉิมนิเทศภายใน กิจกรรมวันเด็ก กิจกรรมนิทรรศการ ฯลฯ โดยความเห็นชอบจากผู้อำนวยการ

ข้อ 19 เสนอแนะแก่โรงเรียนในเรื่องความมีวินัย ความสะอาด และสวัสดิการของนักเรียน

ข้อ 20 ประสานงานระหว่างโรงเรียนกับนักเรียน และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมนักเรียน

ข้อ 21 หน้าที่ของคณะกรรมการนักเรียนตำแหน่งต่าง ๆ

21.1 ประธานนักเรียนมีหน้าที่

21.1.1 เป็นหัวหน้านักเรียน

21.1.2 เป็นตัวแทนนักเรียนทั้งโรงเรียนในการติดต่อสัมพันธ์ทั้งภายนอกและภายในโรงเรียน ทั้งที่เป็นเป็นพิธีการและไม่เป็นพิธีการ

21.1.3 เป็นหัวหน้าในการกำกับดูแลการดำเนินกิจกรรมของกรรมการในแต่ละตำแหน่งให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

21.2 รองประธานนักเรียน มีหน้าที่ ทำการแทนประธานนักเรียนเมื่อประธานนักเรียนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

21.3 ผู้แทนคณะสี มีหน้าที่ ประสานงานการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับคณะสีทุกกิจกรรม

21.4 เภรัญญิก มีหน้าที่

21.4.1 เก็บรักษาเงินของคณะกรรมการนักเรียนในวงเงินที่คณะกรรมการนักเรียนกำหนด แต่ไม่เกิน 500 บาท

21.4.2 ทำบัญชีรายรับ-จ่าย และบัญชีทรัพย์สินของคณะกรรมการนักเรียน

21.4.3 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

21.5 ประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่

21.5.1 ประชาสัมพันธ์งานของคณะกรรมการนักเรียน

21.5.2 ประสานงานกับงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนเพื่อช่วยเหลืองานด้านประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน

21.5.3 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

21.6 กิจกรรม มีหน้าที่ รับผิดชอบในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน เช่น วันไหว้ครู กีฬาภายใน นิทรรศการ ฯลฯ โดยประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบ

21.7 ผู้ช่วยกิจกรรม มีหน้าที่เช่นเดียวกับ ตำแหน่งกิจกรรม

21.8 เลขานุการ มีหน้าที่

21.8.1 รวบรวม เก็บรักษาเอกสารของคณะกรรมการนักเรียน

21.8.2 แจ้งระเบียบวาระการประชุม ให้คณะกรรมการ

นักเรียนทราบ

21.8.3 จัดบันทึกการประชุม

21.8.4 จัดเตรียมสถานที่ประชุม

21.8.5 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

21.9 ผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่เช่นเดียวกับเลขานุการ

ข้อ 22 การเงินของคณะกรรมการนักเรียน

22.1 การเงินของคณะกรรมการนักเรียน ได้มาจาก

22.1.1 เงินสนับสนุนจากโรงเรียน

22.1.2 เงินบริจาค

22.1.3 เงินที่ได้มาจากการทำกิจกรรมต่าง ๆ

22.2 การเก็บรักษาเงิน ให้มีคณะกรรมการเก็บรักษาเงินจำนวน 3 คน ประกอบด้วยประธานนักเรียน เภรุธฤฎิก และอาจารย์ที่ปรึกษาที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้เก็บรักษาเงินโดยฝากไว้ในตู้নির্যของโรงเรียน หรือฝากธนาคารพาณิชย์ นอกเหนือจากเงินสดที่ถือไว้ในมือเธรุธฤฎิกไม่เกิน 500 บาท

22.3 อำนาจการใช้จ่ายเงิน ให้เป็นไปโดยมติของคณะกรรมการนักเรียน

หมวด 5 สมาชิกภาพคณะกรรมการนักเรียน

ข้อ 23 คณะกรรมการนักเรียนทุกตำแหน่งจะต้องอยู่ในตำแหน่งตามวาระวาระละ 1 ปีการศึกษา

ข้อ 24 นอกจากพ้นวาระตามข้อ 23 แล้ว กรรมการนักเรียนจะพ้นตำแหน่ง เมื่อ

24.1 ตาย

24.2 ลาออก

24.3 คณะกรรมการนักเรียน จำนวน 2 ใน 3 มีมติให้ออก

24.4 ขาดคุณสมบัติตามข้อ 10.1

ข้อ 25 เมื่อกรรมการตำแหน่งใดว่างลง ผู้อำนวยการโรงเรียนอาจจะสั่งการให้มีการเลือกตั้งซ่อม หรือ แต่งตั้งผู้อื่นแทนก็ได้ และผู้ที่รับเลือกตั้ง หรือ แต่งตั้งจะอยู่ในตำแหน่งได้ตามวาระที่เหลือเท่านั้น

ข้อ 26 ให้แต่งตั้งหัวหน้าห้องเรียนทุกห้องเพื่อเป็นคณะอนุกรรมการ โดยตำแหน่ง เมื่อมีการเปลี่ยนหัวหน้าห้องเรียนให้เปลี่ยนได้ตามจริง

หมวดที่ 6 การแก้ไขระเบียบ

ข้อ 27 ระเบียบของคณะกรรมการนักเรียนจะแก้ไขได้ก็ต่อเมื่อที่ประชุม คณะกรรมการนักเรียนมีมติเห็นชอบ

ข้อ 28 การขอแก้ไขระเบียบจะกระทำได้ก็ต่อเมื่อ กรรมการนักเรียนจำนวน 2 ใน 3 เสียงเสนอขอแก้ไข

ข้อ 29 เมื่อที่ประชุมคณะกรรมการมีมติให้แก้ไข ให้ประธานนักเรียนเสนอ ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนพิจารณา และลงนามประกาศต่อไป

หมวดที่ 7 บทเฉพาะกาล

ข้อ 30 เนื่องจากระเบียบนี้ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2558 คณะกรรมการนักเรียนให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือน มิถุนายน 2558 และในเดือนมิถุนายนของทุกปี

ข้อ 31 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2558 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2558

ว่าที่ร้อยตรี

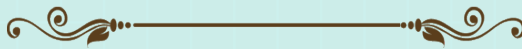


(พิชณพล แต่งอ่อน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบวรนิเวศสาธิต

ในพระสังฆราชูปถัมภ์

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา



โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องผู้ปกครองนักเรียนให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในข้อ 23 แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 216 ลงวันที่ 26 กันยายน 2515 จึงได้ยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องผู้ปกครองนักเรียน ลงวันที่ 19 มกราคม พุทธศักราช 2505 และให้ผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษาที่กำลังรับการศึกษาในระดับต่ำกว่าปริญญาตรีในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติดังนี้

1. “ผู้ปกครอง” หมายความว่า บุคคลซึ่งรับนักเรียน นักศึกษาไว้ในความปกครอง หรืออุปการะเลี้ยงดู หรือบุคคลที่นักเรียน นักศึกษาอาศัยอยู่ด้วย
2. ให้นักเรียน นักศึกษาที่กำลังรับการศึกษาในระดับหลักสูตร ระดับปวส. ปกศ.สูง หรือเทียบเท่าลงมาในสถานศึกษาในสังกัดหรือในความควบคุมดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ เว้นแต่การศึกษาผู้ใหญ่ มีผู้ปกครองตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่
3. ในวันมอบตัวนักเรียน นักศึกษาใหม่ ให้ผู้ปกครองมามอบตัวนักเรียน นักศึกษา พร้อมกับส่งหลักฐานเอกสารต่าง ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด ถ้าผู้ปกครองไม่อาจมามอบตัวนักศึกษาได้ตามกำหนด ให้ผู้ปกครองตกลงกับหัวหน้าสถานศึกษากำหนดวันมอบตัวนักเรียน นักศึกษาใหม่
4. ผู้ปกครองจะต้องร่วมมือกับสถานศึกษาเพื่อควบคุมความประพฤติ และการศึกษาเล่าเรียนต่อโดยให้นักเรียน นักศึกษา แต่งกาย แต่งเครื่องแบบและประพฤติตนตามระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งของสถานศึกษา และหรือของกระทรวงศึกษาธิการตามที่กฎหมายกำหนด
5. ผู้ปกครองควรติดต่อกับสถานศึกษาอยู่เสมอเพื่อจะได้ทราบปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการศึกษาของนักเรียน นักศึกษา และจะได้ช่วยสถานศึกษาแก้ปัญหาเหล่านั้น ๆ
6. เมื่อผู้ปกครองย้ายที่อยู่หรือความเป็นผู้ปกครองสิ้นสุดลงด้วยประการใด ๆ ให้ผู้ปกครองแจ้งให้สถานศึกษาทราบ

7. สำหรับนักเรียน นักศึกษา ที่รับการศึกษาอยู่สถานศึกษาแล้ว ให้สถานศึกษาตรวจสอบติดตามหลักฐานการเป็นผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา หากเห็นว่านักเรียน นักศึกษาคนใดไม่มีผู้ปกครอง หรือผู้ปกครองไม่เหมาะสม ก็ให้สถานศึกษาดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 12 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2522

ก่อ สวัสดิพิพาณิชย์

(นายก่อ สวัสดิพิพาณิชย์)

รัฐมนตรีช่วยว่าการปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

แนวปฏิบัติในการลงโทษนักเรียน โดยการตัดคะแนนความประพฤติ



ความผิดต่าง ๆ ที่นักเรียนกระทำ พอแบ่งประเภทต่าง ๆ ได้ดังนี้ คือ

ก. ความผิดสถานเบาตัดคะแนน 5-10 คะแนน ได้แก่ ความผิดแสดงถึงพฤติกรรมอันมีอุปนิสัยไม่ดี เช่น

1. แต่งกายผิดระเบียบของโรงเรียน
 - ผอมยาวหรือทรงผมผิดระเบียบ
 - เสื้อไม่ปก รส.บศ., ชื่อ-สกุล, เครื่องหมายชั้นปี หรือ ปักผิด

แบบอักษรที่กำหนดไว้

- กางเกง กระโปรง ผิดระเบียบ เช่น สั้น พอง เหวลอย ผิดทรงนักเรียน
- เข็มขัดผิดระเบียบ
- รองเท้า ถุงเท้าผิดระเบียบ

2. หินเรียน แต่ไม่ออกนอกบริเวณโรงเรียน
3. จอด ขับขี่ จักรยานยนต์ ไม่ถูกต้องตามระเบียบ
4. ส่งเสียงอะอะบนอาคารเรียน หรือห้องเรียนโดยไม่มีเหตุผล
5. เล่นเกมต่าง ๆ บนอาคารเรียน
6. ไม่รักษาความสะอาดของเครื่องแต่งกาย ร่างกาย ห้องเรียน หรือ

อาคารเรียน โดยไม่มีเหตุผล

7. ปกปิดความลับของนักเรียนผู้กระทำความผิด โดยนิ่งเงียบทั้ง ๆ ที่รู้
8. มาโรงเรียนสายโดยไม่มีเหตุจำเป็น
9. แสดงกิริยา วาจา หยาบคาย
10. ขัดคำสั่งของครูในเรื่องที่เกี่ยวกับกระบวนการเรียนการสอน
11. หลีกเลียง หลบซ่อน ไม่เข้าแถวเคารพธงชาติในตอนเช้า
12. ไม่ให้ความร่วมมือต่อส่วนรวม

ข. ความผิดสถานกลางตัดคะแนน 10-20 คะแนน ได้แก่ ความผิดที่อาจทำให้เกิดความเสื่อมเสียชื่อเสียงต่อโรงเรียน หรือเกิดความเสียหายต่อส่วนรวมไม่ร้ายแรง หรือเป็นความผิดที่อาจ เป็นเหตุให้เกิดความผิดระดับร้ายแรงต่อไปได้

1. สูบบุหรี่ หรือมีบุหรี่ในครอบครอง
2. นี้ออกนอกบริเวณโรงเรียน
3. ทำลายสิ่งของที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม (ต้องชดใช้ค่าเสียหายด้วย)
4. จัดเขียนข้อความ หรือรูปบนฝาผนัง หรือสิ่งก่อสร้างของโรงเรียน
5. ประพฤติตนส่อไปในทางชั่วสาว
6. แสดงกิริยาจาไม่สมควรต่อครู
7. พุดจาขู่กรรโชก เพื่อนนักเรียน
8. เที่ยวเวลากลางคืนเป็นนิจ หรือเข้าไปในสถานที่ไม่เหมาะสม
9. แต่งกายฝ่าฝืนระเบียบโดยเจตนา
10. ทะเลาะวิวาทกับเพื่อนนักเรียน
11. เล่นการพนัน ทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียน

ค. ความผิดสถานหนักตัดคะแนน 20-50 คะแนน ได้แก่ ความผิดทั้งหลายที่นำความเสื่อมเสียร้ายแรงมาสู่โรงเรียนและส่วนรวม หรือความผิดที่กระทบกระเทือนต่อระเบียบวินัยของส่วนรวม

1. เจตนาขโมย ยักยอก ขู่กรรโชกทรัพย์สินหรือสิ่งของของผู้อื่น
2. คัดมั่วรา เครื่องคองของเมา
3. เสพฝิ่น กล้วยา เฮอร์อีน หรือยาเสพติดอื่น ๆ หรือมีไว้ในครอบครอง
4. แสดงอาการกระด้างกระเดื่องต่อครู
5. เป็นผู้ยุยงให้เกิดการแตกความสามัคคี หรือต่อต้านระเบียบวินัยของโรงเรียน
6. ก่อการทะเลาะวิวาทกันเป็นพวกเป็นหมู่
7. ประพฤติตนในทำนองชั่วสาวที่มีหลักฐาน
8. มีอาวุธ วัตถุระเบิด ไว้ในครอบครองหรือพกพาอาวุธมาโรงเรียน
9. ก่อการทะเลาะวิวาทภายนอกโรงเรียน ทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงสู่โรงเรียน

10. ทำลายทรัพย์สินของโรงเรียน
 11. เป็นนักเลงการพนัน
- ง. ความผิดขั้นร้ายแรงตัดคะแนน 50-100 คะแนน
1. มีพฤติกรรมสู้อาว
 2. ขโมยทรัพย์สินของโรงเรียนโดยมีหลักฐาน จับของกลางได้เด่นชัด
 3. การกระทำใด ๆ อันเป็นความผิดทางอาญา จนถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจดำเนินคดีส่งฟ้องศาลแล้วมีความผิดจริงตามข้อกล่าวหา

การลงโทษนักเรียน

ทางโรงเรียนจะลงโทษนักเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ “ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนนักศึกษา” ที่เป็นปัจจุบัน โดยอยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าสถานศึกษา หรือครูที่สถานศึกษามอบหมาย และปฏิบัติตามข้อตกลงที่ได้กระทำไว้กับผู้ปกครองนักเรียนในวันมอบตัวนักเรียน

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติ
คุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบว่าด้วย
การลงโทษนักเรียนและนักศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษ
นักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือ
นักศึกษา พ.ศ. 2543

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา” หมายความว่า ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่
ผู้อำนวยการ อธิการบดี หรือหัวหน้าของโรงเรียนหรือสถานศึกษา หรือตำแหน่ง
ที่เรียกชื่ออย่างอื่นของโรงเรียนหรือสถานศึกษานั้น

“กระทำความผิด” หมายความว่า การที่นักเรียนหรือนักศึกษาประพฤติฝ่าฝืน
ระเบียบ ข้อบังคับของสถานศึกษา หรือของกระทรวงศึกษาธิการ หรือกฎกระทรวง
ว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา

“การลงโทษ” หมายความว่า การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำ
ความผิด โดยมีความมุ่งหมายเพื่อการอบรมสั่งสอน

ข้อ 5 โทษที่จะลงโทษแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิด
มี 4 สถาน ดังนี้

- (1) ว่ากล่าวตักเตือน
- (2) ทำทัณฑ์บน
- (3) ตัดคะแนนความประพฤติ
- (4) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ 6 ห้ามลงโทษนักเรียนและนักศึกษาด้วยวิธีรุนแรง หรือแบบกลั่นแกล้ง หรือลงโทษด้วยความโกรธ หรือด้วยความพยาบาท โดยให้คำนึงถึงอายุของนักเรียน หรือนักศึกษา และความร้ายแรงของพฤติกรรมประกอบการลงโทษด้วย การลงโทษ นักเรียนหรือนักศึกษาให้เป็นไปเพื่อเจตนาที่จะแก้แค้นและความประพฤติไม่ดี ของนักเรียนหรือนักศึกษาให้รู้สำนึกในความผิด และกลับประพฤติตนในทางที่ดีต่อไป ให้ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา หรือผู้ที่ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา มอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจในการลงโทษนักเรียน นักศึกษา

ข้อ 7 การว่ากล่าวตักเตือน ใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษากระทำความผิด ไม่ร้ายแรง

ข้อ 8 การทำทัณฑ์บน ใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษาที่ประพฤติตน ไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียนหรือนักศึกษา ตามกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤติ นักเรียนและนักศึกษา หรือกรณีทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของสถานศึกษา หรือฝ่าฝืนระเบียบของสถานศึกษา หรือได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือนแล้ว แต่ยัง ไม่เจ็ดหลาบ การทำทัณฑ์บนให้ทำเป็นหนังสือ และเชิญบิดามารดาหรือผู้ปกครอง บັນที่รับทราบความผิด และรับรองการทำทัณฑ์บนไว้ด้วย

ข้อ 9 การตัดคะแนนความประพฤติ ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติว่าด้วย การตัดคะแนน ความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาของแต่ละสถานศึกษากำหนด และให้ทำบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 10 ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ใช้ในกรณีที่นักเรียนและ นักศึกษากระทำความผิดที่สมควรต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การจัดกิจกรรมให้เป็น ไปตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดนี้และให้มีอำนาจตีความ และวินิจฉัย ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2548

อดิศักดิ์ โพธารามิก

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ผู้ปกครองควรบอกอะไรให้โรงเรียนทราบบ้าง

เมื่อผู้ปกครองนำนักเรียนมาเข้าโรงเรียน หรือมอบให้กับโรงเรียนแล้วก็กลับไปโดยไม่มาโรงเรียนอีกเลย ซึ่งทางโรงเรียนโดยเฉพาะครูประจำชั้น ครูประจำวิชา ต้องหาข้อมูลเกี่ยวกับเด็กนักเรียนเอง ซึ่งบางครั้งจะทราบข้อเท็จจริงก็สายเกินไป ด้วยเหตุนี้ผู้ปกครองควรมีส่วนช่วยให้รู้จักเด็กนักเรียนเสียตั้งแต่แรกเข้าโรงเรียนจึงควรจะบอกให้ทางโรงเรียนทราบ เช่น

1. เด็กมีความผิดปกติทางสายตาหรือไม่
2. เด็กมีความพิการเกี่ยวกับหูหรือไม่
3. เด็กมีโรคประจำตัวหรือไม่
4. เด็กมีปัญหาในครอบครัวหรือไม่
5. เด็กกำพร้าพ่อแม่หรือไม่
6. เด็กมีนิสัยหวาดกลัวง่ายหรือไม่
7. เด็กมีปมด้อยหรือไม่
8. เด็กมีปมเด่นหรือไม่
9. เด็กมีนิสัยชอบเกรเพื่อน หรือรังแกน้องหรือไม่
10. เด็กมีความผิดปกติทางสติปัญญาหรือไม่
11. เด็กมีสภาพอารมณ์ผิดปกติหรือไม่
12. เด็กมีความผิดปกติทางจิตหรือไม่
13. เด็กมีนิสัยเย็บขริม ไม่ชอบคบเพื่อนหรือไม่
14. เด็กมีนิสัยชอบขู่ ทุคนมากหรือไม่
15. เด็กมีภาระต้องช่วยงานบ้านหรือไม่ ฯลฯ

เท่าที่กล่าวมานี้เป็นเพียงตัวอย่างให้เห็นถึงปัญหาต่าง ๆ ของเด็กนักเรียนที่โรงเรียนและครูควรทราบตั้งแต่แรก ซึ่งถ้าเด็กของท่านมีปัญหาดังที่กล่าวมาแล้ว หรือทำนองเดียวกันนี้ก็ควรแจ้งให้โรงเรียนหรือครูทราบ เพื่อช่วยป้องกัน และ จัดปัญหาส่วนตัวของนักเรียนต่อไป

การขอพบนักเรียน

1. ผู้ปกครองมีความประสงค์จะขอพบนักเรียน ให้ถือปฏิบัติดังนี้

- 1.1 แจ้งชื่อ ระบุชั้น/ห้อง ของนักเรียนที่จะมาขอพบ
- 1.2 แจ้งความเกี่ยวพันระหว่างผู้ขอพบและนักเรียน
- 1.3 ติดต่อขอพบนักเรียนได้ที่ห้องปกครองเท่านั้น

1.4 เวลาที่ขออนุญาตให้พบจะต้องเป็นเวลาพัก เวลาเปลี่ยนคาบเรียน หรือเวลาที่เป็นจริง ๆ เท่านั้น

2. บุคคลภายนอก

โรงเรียนไม่ประสงค์ให้นักเรียนใช้สถานที่ของโรงเรียนเป็นที่ติดต่อกับบุคคลภายนอก หากมีกิจธุระจำเป็นจริง ๆ นักเรียนต้องแจ้งฝ่ายปกครอง หรือครูที่ปรึกษาด้วยตนเอง และให้บุคคลภายนอกที่จะมาติดต่อรอที่ฝ่ายปกครองเท่านั้น บุคคลภายนอกที่มาขอพบนักเรียนอาจไม่ได้รับการอนุญาตให้มาพบ หากพิจารณาว่าไม่เหมาะสม หรือไม่จำเป็น

หากนักเรียนแอบพาบุคคลภายนอกที่ไม่ได้รับการอนุญาตเข้ามาภายในโรงเรียน จะได้รับการลงโทษตามระเบียบของโรงเรียน ดังนั้นจึงเป็นหน้าที่ของนักเรียนที่จะต้องแจ้งให้บุคคลภายนอกที่จะมาติดต่อให้ทราบและเข้าใจว่า จะเข้ามาในโรงเรียนตามความพอใจไม่ได้ ทั้งนี้เพื่อความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยของนักเรียน

งานอาคารสถานที่

แผนผังอาคารสถานที่ของโรงเรียน

ถนน ศาลา - นครชัยศรี



31. ศูนย์การเรียนรู้บ้านดิน

34. ห้องประชุมนาคาแคมป์

37. โรงกรองน้ำ

32. อาคารเรียนคอมพิวเตอร์

35. บ้านพักครู

38. บ้านพักครู

33. นาคาแคมป์

36. บ้านพักครู



ห้องสุชา

งานประชาสัมพันธ์

งานประชาสัมพันธ์เป็นหน่วยงานหนึ่งของกลุ่มบริหารทั่วไปเพื่อให้บริการแก่นักเรียน ผู้ปกครอง ครู ตลอดจนบุคคลอื่น ๆ ที่มาติดต่อกับทางโรงเรียน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ให้คำปรึกษาและแนะนำแก่บุคคลที่มาติดต่อกับทางโรงเรียน
2. เผยแพร่ข่าวสารความรู้ ทั้งที่เกี่ยวกับกิจกรรมภายในโรงเรียนและภายนอกโรงเรียน

- บริการเสียงตามสาย

ช่วงเช้าเวลา 07.00-07.50 น.

จัดทำวารสารประชาสัมพันธ์“บวรสาธิตาสาธิต”ปีการศึกษาละ 1 เล่ม

จัดทำ ป้ายประกาศต่าง ๆ

3. ช่วยประสานแนวความคิดเห็น และสร้างความเข้าใจในหมู่คณะ
4. ให้ความร่วมมือกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์
5. จัดสรรผู้เป็นพิธีกรในกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน
6. ปฏิบัติงานพิเศษอื่น ๆ ตามที่ผู้บริหารมอบหมาย

การบริการของงานประชาสัมพันธ์

1. การรับฝากของ หากท่านต้องการฝากสิ่งของให้กับครูหรือนักเรียนทางห้องประชาสัมพันธ์จะมีสมุดให้ท่านกรอกและเจ้าหน้าที่จะติดต่อให้ครูหรือนักเรียนผู้นั้นมารับของและให้ลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน

2. การรับแจ้งของหาย นักเรียนที่ทำของใด ๆ หาย ให้มาติดต่อที่ห้องประชาสัมพันธ์ โดยแจ้งชื่อ-สกุล ชั้น สิ่งของที่หาย ส่วนนักเรียนที่เก็บของได้ให้นำส่งที่ห้องประชาสัมพันธ์ เพื่อจะได้ติดต่อเจ้าของมารับคืน

งานอนามัย (พยาบาล)



ขอบข่ายงานอนามัยและขั้นตอนแนวปฏิบัติ เมื่อนักเรียนเกิดอาการเจ็บป่วย หรือได้รับอุบัติเหตุในโรงเรียน

ขอบข่าย

1. งานประจำวันคือให้บริการปฐมพยาบาล อาการเจ็บป่วยเบื้องต้น
2. ส่งต่อสถานพยาบาลในกรณีที่เป็นหรือฉุกเฉิน
3. ให้ภูมิคุ้มกันตามสถานการณ์การระบาดของโรคโดยร่วมมือกับเจ้าหน้าที่สาธารณสุข
4. ให้ความรู้ด้านสุขภาพอนามัยด้วยสื่อต่าง ๆ เช่น แผ่นภาพ แผ่นพับ เอกสาร และตำรา เป็นต้น
5. จัดทำบันทึกสุขภาพประจำปี พร้อมทั้งตรวจสุขภาพประจำปี โดยร่วมมือกับเจ้าหน้าที่สาธารณสุข
6. จัดทำประกันอุบัติเหตุให้กับนักเรียน

การใช้ห้องพยาบาล

1. ขออนุญาตครูประจำวิชาเพื่อมาใช้บริการห้องพยาบาล
2. แจ้งครูห้องพยาบาลให้ทราบถึงอาการเจ็บป่วย
3. เมื่อรับยาแล้วบันทึกลงในแบบบันทึก
4. หากจำเป็นต้องนอนพัก ต้องขออนุญาตคุณครูประจำวิชา แล้วขอแบบบันทึกที่ห้องพยาบาล
5. ก่อนนอนถอดถุงเท้า เมื่อลุกจากเตียง จัดที่นอนให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย
6. ถ้านักเรียนป่วยต้องการกลับบ้าน ขอแบบอนุญาตกลับบ้านจากฝ่ายปกครองแล้วติดต่อผู้ปกครองมารับ
7. ห้ามใช้บริการก่อนได้รับอนุญาต

ภาคผนวก

บทสวดมนต์ไหว้พระประจำวัน (ตอนเช้า)

(ผู้แทนนักเรียนสวดนำ ผู้อื่นสวดตาม)

อะระหัง สัมมาสัมพุทโธ ภะคะวา

พระผู้มีพระภาคเจ้า เป็นพระอรหันต์ ดับเพลิงกิเลสเพลิงทุกข์สิ้นเชิง ตรัสรู้ชอบได้โดยพระองค์เอง

พุทฺธัง ภะคะวันตัง อภิวาเทมิ

ข้าพเจ้า อภิวาทพระผู้มีพระภาคเจ้า ผู้รู้ ผู้ตื่น ผู้เบิกบาน (กราบ)

สวากขาโต ภะคะวะตา ธัมโม

พระธรรม เป็นธรรมที่พระผู้มีพระภาคเจ้า ตรัสไว้ดีแล้ว

ธัมมัง นะมัสสามิ

ข้าพเจ้า นมัสการพระธรรม (กราบ)

สุปะฏิปันโน ภะคะวะโต สาวะกะสังโฆ

พระสงฆ์ สาวกของพระผู้มีพระภาคเจ้า ปฏิบัติดีแล้ว

สังฆัง นะมามิ

ข้าพเจ้า นอบน้อมพระสงฆ์ (กราบ)

บทแผ่เมตตาสวดพร้อมคำแปล

สัพเพ สัตตา

สัตว์ทั้งหลายที่เป็นเพื่อนทุกข์เกิดแก่เจ็บตายด้วยกันทั้งหมดทั้งสิ้น

อเวรา โหนตุ

จงเป็นสุขเป็นสุขเถิด อย่าได้มีเวรแก่กันและกันเลย

อภัยปาชณา โหนตุ

จงเป็นสุขเป็นสุขเถิด อย่าได้อมาตพยาบาทเบียดเบียน

ซึ่งกันและกันเลย

อะนีฆา โหนตุ

จงเป็นสุขเป็นสุขเถิด อย่าได้มีความทุกข์กาย ทุกข์ใจเลย

สุโข อตตานัง ปะริหะรันตุ จมมีความสุขกายสุขใจรักษาตนให้พ้นจากทุกข์ภัยทั้งสิ้นเทอญ

สมาธิปฏิบัติ 3 นาที

คำปฏิญาณตน

เราคนไทย ใจกตัญญู รู้คุณค่า ศาสนา พระมหากษัตริย์ เรานักเรียน
จักต้องประพฤติตนให้อยู่ในระเบียบวินัยของโรงเรียน มีความซื่อสัตย์ต่อตนเองและ
ผู้อื่น เรานักเรียนจักไม่ทำตน ให้เป็นที่เดือดร้อนต่อตนเองและผู้อื่น

สวดมนต์ไหว้พระประจำสัปดาห์

(ให้นักเรียนนั่งคุกเข่าลงพร้อมกัน โดยนักเรียนชายนั่งท่าเทพบุตร และนักเรียนหญิง
นั่งท่าเทพธิดา ประนมมือ ให้หัวหน้านำสวด และคนอื่นว่าตาม)

อะระหัง สัมมาสัมพุทโธ ภะคะวา พุทธัง ภะคะวันตัง อภิวาเทมิ (กราบ)

สวากขาโต ภะคะวะตา ธัมโม ธัมมัง นะมัสสามิ (กราบ)

สุปะฏิปันโน ภะคะวะโต สาวะกะสังโฆ สังฆัง นะมามิ (กราบ)

(ให้นักเรียนลุกขึ้นยืนพร้อมกัน ประนมมือ)

บทสวดนมัสการ

(สวดทำนองสัจโยค)

(ผู้นำว่า) นะโม ตัสสะ ภะคะวะโต

(รับพร้อมกัน) อะระหะโต สัมมาสัมพุทธัสสะ (3 จบ)

สวดพระพุทธคุณ

(สวดทำนองสัจโยค)

(ผู้นำว่า) อิติปิโสภะคะวา

(รับพร้อมกัน) อะระหัง สัมมาสัมพุทโธ วิชชาจะระณะสัมปันโน สุคะโต โลกะวิทู
อนุตตะโร ปุริสะทัมมะสาระถิ สัตถา ทเว มนุสสานัง พุทโธ
ภะคะวาติ

(สวดทำนองสรภัญญะ)

(ผู้นำว่า) องค์ไศพระสัมพุทธ	(รับพร้อมกัน) สุวิสูตรสันดาน
ดัตตมุลกิเสสมาร	บ มิหม่นมิหมองมัว
หนึ่งในพระทัยท่าน	ก็เบิกบานคือดอกบัว
ราศี ปะ พันพัว	สู่คนระกำจร
องค์ไศประกอบด้วย	พระกรุณาดังสาคร
โปรดหมู่ประชากร	มะละโอชะกันดาร
ชี้ทางบรรเทาทุกข์	และชี้สุขเกษมสานต์
ชี้ทางพระนฤพาน	อันพ้นโศกวิโยคภัย
พร้อมเบญจะพิริจก-	มุจรังสุมลไส
เห็นเหตุที่ใกล้ไกล	ก็เจนจบประจักษ์จริง
กำจัดน้ำใจหยาบ	สันดานบาปแห่งชายหญิง
สัตว์โลกได้พึงฟัง	มละบาปบำเพ็ญบุญ
ข้าฯ ขอประณตน์อม	ศिरเกล้าบังคมคุณ
สัมพุทธะการุญ-	ญะภาพนั้นนิรันดร (กราบ)

สวดพระธรรมคุณ

(สวดทำนองสังโยค)

(ผู้นำว่า)	สวากขาโต
(รับพร้อมกัน)	ภะกะวะตา ชัมโม สันทิฏฐิโก อะกาลิโก เอหิปัสสิโก โอปะนะยิโก
	ปัจจุตัง เวทิตัพโพ วิญญูหิ ตี

(สวดทำนองสรภัญญะ)

(ผู้นำว่า) ธรรมะคือคุณากร	(รับพร้อมกัน) ส่วนชอบसार
คุณดวงประทีปชีवाल	
แห่งองค์พระศาสดาจารย์	ส่องสัตว์สันดาน
สว่างกระจ่างใจมล	
ธรรมใดนับโดยมรรคผล	เป็นแปดพึงยล
และแก่นับทั้งนฤพาน	
สมญาโลกอุดรพิสดาร	อันลึกโอฬาร
พิสุทธิ์พิเศษสุกใส	
อีกธรรมด้านทางครุฑไฉ	นามขนานขานไข
ปฏิบัติปรีดิ์เป็นสอง	
คือทางดำเนินคุณครอง	ให้ล่องลู่ปอง
ยังโลกอุดรโดยตรง	
ข้าฯ ขอโอนอ่อนอุตมงค์	นบธรรมจำนง
ด้วยจิตและกายวาจา (กราบ)	

สวดพระสังฆคุณ

(สวดทำนองสังโยค)

(ผู้นำว่า)	สุปะฏิปันโน
(รับพร้อมกัน)	กะคะวะโต สาวะกะสังโฆ
	อุชุปะฏิปันโน กะคะวะโต สาวะกะสังโฆ
	ญายะปะฏิปันโน กะคะวะโต สาวะกะสังโฆ
	สามีจิปะฏิปันโน กะคะวะโต สาวะกะสังโฆ
	ยะทิทัง จัตตาริ ปุริสะยุคานิ อัฏฐะ ปุริสะปุคคะลา
	เอสะ กะคะวะโต สาวะกะสังโฆ
	อาหุเนยโย ปาหุเนยโย ทักขิเนยโย อัญชะลีกระณีโย
	อนุตตะรัง ปุญญักเขตตัง โลกัสสาติ

(สวดทำนองสรภัญญะ)

(ผู้นำว่า) สงฆ์ใดสาวกศาสดา	(รับพร้อมกัน) รับปฏิบัติมา
แต่องค์สมเด็จพระวันต์	
เห็นแจ้งตัสสเสรีจบรร-	ลูทางที่อัน
ระจับและดับทุกข์ภัย	
โดยเสด็จพระผู้ตรัสไตร	ปัญญาผ่องใส
สะอาดและปราศมัวหมอง	
เห็นห่างทางข้าศึกปอง	บ่ มีลำพอง
ด้วยกายและวาจาใจ	
เป็นเนื่อนาบุญอันไพ-	ศาลแด่โลกัย
และเกิดพิบุญย์พูนผล	
สมญาเอารสทศพล	มีคุณอนันต์
อนะจะนับเหลือตรา	
ข้าฯ ขอนบหมู่พระ سرا-	พททรงคุณา-
นุคุณประดุจรำพัน	
ด้วยเดชบุญข้าอภิวันท์	พระไตรรัตน์อัน
อุดมดิเรกนิรัตติย	
จงช่วยจัดโพยภัย	อันตรายใดใด
จงดับและกลับเสื่อมสูญ (กราบ)	

สวดบทขยลิตธิคาถา
(สวดทำนองสังโยค)

(ผู้นำว่า) พาหุง

(รับพร้อมกัน) สะหัสสะมะณินิม มิตะสาวุธันตัง กริเมขะลัง อุทิตะโฆระสะเสนะมารัง
ทานาภิรมมะวินิชา จิตะวา มุนินโท ตันเตชะสา ภะวะตุเตชะยะสัทธาธิณิจัง

(สวดทำนองสรภัญญะ)

(ผู้นำว่า) ปางเมื่อพระองค์ประมะพุท-
ตรัสรู้จะนุตตะระสะมา-

ขุนมารสะหัสสะพาหุพา-
จีศรีเมขะละประทัง

แสรังเสกสราวุธะประดิษฐ์
รุมพลพลพะยุหะปาน

หวังเพื่อผจญะระมะณิน-
พระปราบพะหลพะยุหะมา

ด้วยเดชะองค์พระทศพล

ทานาภิรมมะวินิภู

ด้วยเดชะถ้ำจะวจนา

ของนิกิระพะละสยาม

ถึงแม้จะมีอริวิเศษ

ขอไทยผจญพิชิตะผลาญ

(รับพร้อมกัน) ธวิสุทธะศาสดา

ธิ ฌ โโพธิบัลลังก์

หุวิชาวิชิตขลัง

กะชะเหี้ยมกระเหิมหาญ

กะละคิจะรอนราญ

พระสมุทระทะนองมา

ทะสุชินะราชา

ระมะเลื่องมลายูสูญ

สุวิมลไพบูลย์

ชนะน้อมมะโนตาม

และนะมามิงค์สาม

ชะยะสัทธาธิทุกาว

พะละเดชะเทียมมาร

อะริแม้มนุนิทร

(กราบ 3 ครั้ง)

บทสวดสรรเสริญคุณบิดา-มารดา

(ผู้นำว่า) อนันตะคุณะสัมปันนา

(รับพร้อมกัน) ชะเนติชนะกา อุโก มัยหัง มาตา ปิตูนังวะ ปาเท วันทามิ สาเทรังฯ

(สวดทำนองสรภัญญะ)

(ผู้นำว่า) ข้าขอบชนกคุณ
ผู้ก่อบนุกลพูน

พุ่มฟักทนุถนอม

แสนยากเท่าไรไร

ตรากทนระคนทุกข์

ปกป้องซึ่งอันตราย

เปรียบหนักชนกคุณ

ใหญ่พื้นพสุธรธา

เหลือที่จะแทนทด

แท้ปู่ในยอัน

(รับพร้อมกัน) ชนนี้เป็นเค้ามูล

ผดุงจวบเจริญวัย

บ่ บำราศนิราไกล

บ่ คิดยากลำบากกาย

ถนอมเลี้ยง ฤ รื้อวาย

จนได้รอดเป็นกายา

ชนนี้คือภูผา

ก็ บ่ เทียบ บ่ เทียมทัน

จะสนองคุณนันท

อุดมเลิศประเสริฐคุณ (กราบ)

เพลงสรรเสริญพระบารมี

ทำนอง พระประดิษฐไพเราะ (มี)

เนื้อร้อง สมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ เจ้าฟ้ากรมพระยานริศรานุวัดติวงศ์

ข้าวรพุทธเจ้า

เอามโนและศิระกราน

นบพระภูมิบาล

บุญดิเรก

เอกบรมจักริน

พระสยามินทร์

พระยศยิ่งใหญ่

เย็นศิระเพราะพระบริบาล

ผลพระคุณ ฐ รักษา

ปวงประชาเป็นสุขสานต์

ขอบันดาล

ฐ ประสงค์ใด

จงสฤษดิ์ดัง

หวังวรหฤทัย

ดุจดวงชัย

ชโย

มาร์ชบวร

ผู้ประพันธ์เนื้อร้องและทำนอง
อาจารย์เอนดู ส่องแสง
จังหวัด มารู้

จากทุ่งนาฟ้ากว้างอย่างที่เราเห็น
หลอมรวมเป็นบวรอันยิ่งใหญ่
รัตนโกสินทร์ถิ่นเกรียงไกร
ภาคภูมิใจไทยฉลองสองร้อยปี
เรา ร่วมกันสรรค์สร้างอย่างมุ่งมั่นหวัง
งามสมดังทรงบาดาลนามราศรี
เรียนเด่นเน้นนำจิตมิตรไมตรี
รู้หน้าที่มีวินัยใจนักกีฬา
บวรฯ คำลयाส้งาคักดี
ร่วมใจภักดีรักชาติศาสนา
เทิดทูนองค์ราชันย์ขวัญประชา
ลูกนาคาเหลืองคำทรนง
องค์สมเด็จพระญาณสังวรฯ
เป็นอมรรัตน์อันสูงส่ง
เป็นศูนย์รวมจิตใจไว้มั่นคง
ให้ดำรงแต่คุณงามและความดี

บวรรวมใจ

โดย ครูกลมทพย์ ไช้ตมมาลย์

บวร ศาลาया รัตนโกสินทร์ศาลาया รัตนโกสินทร์ศาลาया

บวร ศาลาया รัตนโกสินทร์ศาลาया รัตนโกสินทร์ศาลาया

(สร้อย) พวกเรารัตนโกสินทร์ถิ่นบวรศาลาया ศาลาया ฝึกตนให้เป็นคนมีค่า เพื่อพัฒนาชื่อเสียงมาสู่บวรเพื่อพัฒนาชื่อเสียงมาสู่บวร

ฝึกฝน หมั่นฝึกฝน เราประพฤติตนให้มีวินัย เราประพฤติตนให้มีวินัย ด้วยน้ำใจ ด้วยน้ำใจ อ่อนน้อมอารีมีกรุณาอ่อนน้อมอารีมีกรุณา ศึกษา หมั่นศึกษา ดำรับตำราวิชาที่มี ดำรับตำราวิชาที่มี ด้วยรักดี ด้วยรักดี รู้จักหน้าที่ใฝ่ใจวัยเรียน รู้จักหน้าที่ใฝ่ใจวัยเรียน

บวร คู่คุณค่า ทรงบาดาลโสภางามล้ำ ลูกบวร เลือดเหลืองดำ จะจดจำสัญลักษณ์นี้ บวรศาลาया ก่อเกิดมาด้วยพระญาณฯท่านมี เมตตาธรรม นำราศี แผ่บารมีคุ้มเกล้า เหล่าบวร

(สร้อย) พวกเรารัตนโกสินทร์ถิ่นบวรศาลาया ศาลาया ฝึกตนให้เป็นคนมีค่า เพื่อพัฒนาชื่อเสียงมาสู่บวรเพื่อพัฒนาชื่อเสียงมาสู่บวร

พี่น้อง เอื้ออาทร เราต่างปรองดองและมีเมตตา เราต่างปรองดองและมีเมตตา จะรักษา ช่วยรักษา วัฒนธรรมไทยที่ดีงาม วัฒนธรรมไทยที่ดีงาม ชื่นชมและสร้างสรรค์ ศิลปกรรมเลิศล้ำหนักหนา ศิลปกรรมเลิศล้ำหนักหนา การกีฬา น้ำใจนักกีฬา พร้อมสามัคคีมีคุณธรรม พร้อมสามัคคีมีคุณธรรม

ธำรงและจงรัก ร่วมใจรักดีรักสถาบัน ชาตินาสนา องค์ราชัน จะฝ่าฟันสรรสร้าง ความดี บวร สร้างผู้นำ มีคุณธรรมเรารักศักดิ์ศรี เพื่อเตรียมตนเป็นพลเมืองดี ให้ไทยนี้ เฟื่องฟูรุ่งเรือง

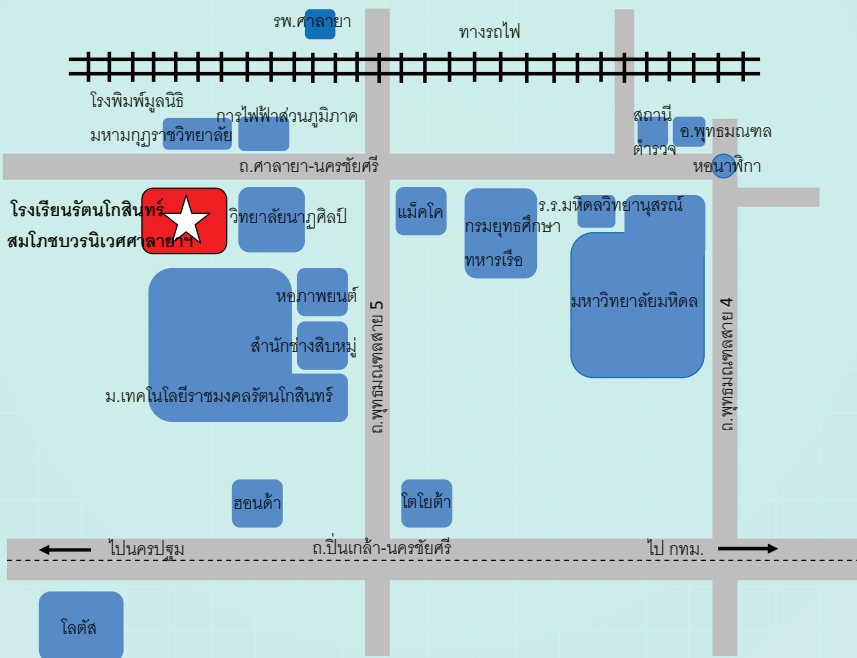
(สร้อย) พวกเรารัตนโกสินทร์ถิ่นบวรศาลาया ศาลาया ฝึกตนให้เป็นคนมีค่า เพื่อพัฒนาชื่อเสียงมาสู่บวร เพื่อพัฒนาชื่อเสียงมาสู่บวร

This image shows a full page of handwriting practice paper. It features approximately 20 horizontal rows. Each row is defined by two parallel blue dashed lines, creating a series of uniform channels for letter height. The background is plain white, and there are no margins or additional markings on the page.

แผนที่แสดงที่ตั้ง

โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบวรนิเวศสาธิต

ในพระสังฆราชูปถัมภ์



การเดินทาง

1. เดินทางโดยรถส่วนตัว หรือรถโดยสารประจำทาง จากท่ารถสาธิต ระยะทางประมาณ 2.5 กิโลเมตร
2. เดินทางโดยรถส่วนตัว หรือรถโดยสารประจำทาง จากท่ารถนครชัยศรี ระยะทางประมาณ 10 กิโลเมตร

หมายเหตุ รถโดยสารประจำทางที่ผ่าน สาย 84ก, 124, 388, 547, 515