



## แบบคำร้องขอหลักฐานแสดงผลการเรียน

โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบวรนิเวศศาลายา ในพระสังฆราชูปถัมภ์

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอหลักฐานแสดงผลการเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบวรนิเวศศาลายา ในพระสังฆราชูปถัมภ์

ด้วยข้าพเจ้า.....เลขประจำตัว..... ม...../..... เลขที่.....

บิดาชื่อ(ระบุคำนำหน้า).....

มารดาชื่อ(ระบุคำนำหน้า).....

เกิดวันที่..... เดือน ..... พ.ศ. .... มีความประสงค์จะขอเอกสาร/หลักฐานต่อไปนี้

เพื่อนำไปใช้ในการ.....

ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1) จำนวน..... ฉบับ พร้อมแนบรูปถ่ายขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน..... รูป

ใบรับรองผลการศึกษา (ปพ.7) จำนวน..... ฉบับ พร้อมแนบรูปถ่ายขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน..... รูป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....(ผู้ยื่นคำร้อง)

(.....)

### ความเห็นเจ้าหน้าที่ทะเบียน

ได้ตรวจสอบแล้ว  กำลังศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

### ความเห็นของกลุ่มบริหารวิชาการ

1. เห็นชอบ

2. ลงนาม

.....

(.....)

รองผู้อำนวยการสถานศึกษากลุ่มบริหารวิชาการ

...../...../.....

### ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

เห็นชอบ , ลงนาม

ไม่เห็นชอบ

ลงชื่อ .....

(.....)

### หมายเหตุ

ให้นักเรียนมารับหลักฐานหลังจากยื่นคำร้อง 3 วันทำการในวัน – เวลาราชการ(ไม่รวมวันหยุด) โดยมารับในเวลาพักของนักเรียน